

TRAMITE DIPLOMA DIGITAL - Posgrado

DOCUMENTACION

- LIBRE DEUDA BIBLIOTECA
- LIBRE DEUDA FINANZAS
- CONSTANCIA DE TESIS PUBLICADA
- FOTO
- DNI
- PARTIDA DE NACIMIENTO (6 meses de vigencia)

DEBEN SUBIR FOTOS DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS AL SIU GUARANI

- Libre deuda biblioteca: solicitarlo por nota simple a:
biblioteca@fcv.unl.edu.ar
Biblioteca Centralizada FAVE, detallando nombre completo, DNI y Carrera.
 - Libre deuda finanzas: dirigirse a la Secretaría de Gestión y Finanzas al siguiente mail: serviciosaterceros@fcv.unl.edu.ar

Datos que requerimos en la Secretaría:
 - nombres y apellidos completos
 - documento de identidad d. N. I. Y c. I.
 - dirección de correo electrónico
 - domicilio postal
 - teléfono de contacto
 - nombre de la carrera o de los cursos de los que solicita el libre deuda
 - fecha en el que inició el cursado y fecha de la última evaluación.
 - Constancia de tesis publicada en la Biblioteca Virtual UNL:
<https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/entregas/> -
Seleccionar Facultad y clicar en **consultar estado**, realizar una impresión de pantalla, guardar para luego anexar a los requisitos.
 - Foto: tipo carnet (mitad de torso para arriba) fondo claro
 - Partida de Nacimiento: Copia legalizada y autenticada por el Registro Civil con no más de 6 meses de vigencia.
- PARTIDA Y DNI deben coincidir los datos, si alguna difiere debe ser corregida para realizar el trámite.**

PASOS A REALIZAR DESDE SIU GUARANI

Ingresar al sistema

- **GESTIONAR EN**
 - TRAMITES
 - GESTIONAR DIPLOMAS
 - NUEVA SOLICITUD

Se despliega una lista la cual se debe seguir en orden:

- **DATOS PARA SOLICITUD**

Corroborar datos personales, si están incorrectos o faltan se realiza la corrección y carga desde el Dpto. Alumnado, una vez vista la documentación presentada.

- **ABONAR TASA**

Abonar diploma:

Elegir la opción CON IMPRESIÓN DE CARTON

Con la misma tasa se abona Certificado Analítico y Título en trámite los cuales estarán disponibles en su autogestión dentro de las 72 hs. de validada la documentación.

Medios de Pago:

El Sistema más rápido es TODO PAGO, es automático y el trámite puede continuar una vez acreditado el abono.

- **DIGITALIZAR REQUISITOS**

Debajo del listado de requisitos, se encuentran los espacios para subir los mismos. Deben ser legibles y estar de forma ordenada.

**IMPORTANTE: UNA VEZ CUMPLIDO LOS PASOS DAR AVISO AL CORREO DEL DPTO.
ALUMNADO PARA QUE PROSIGA SU CONTROL Y GESTIÓN DEL MISMO.
NO ES NECESARIO TRAER LA DOCUMENTACIÓN PARA VALIDAR.**

DEPARTAMENTO ALUMNADO

Facultad de Ciencias Agrarias

Padre Kreder 2805 – Esperanza Santa Fe

➤ Mail Institucional: alumnado@fca.unl.edu.ar

Universidad Nacional del Litoral