

Este documento contém os passos necessários  
para subir sua contribuição à Plataforma OJS da  
Biblioteca Virtual UNL

## Instrutivo para subir seu trabalho (dirigido a Autores)

Revista FAVE Seção Ciências Agrarias  
Facultad de Ciencias Agrarias

Universidad Nacional del Litoral

---

## INSTRUÇÃO PARA AUTORES

### Passo 1: INSCRIÇÃO

Para aqueles que ainda não têm registro, a continuação apresenta-se uma instrução, para guiá-los. Este documento foi desenhado para facilitar a admissão de artigos na Seção de Ciências Agrárias da Revista FAVE.

Se você tem um manuscrito de acordo com as diretrizes editoriais que aparecem no site da nossa revista (<https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/publicaciones/index.php/FAVEAgrarias/about>), o processo completo de registro e envio não deve levar mais de 10 minutos.

1) Vá para o seguinte link:

<https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/publicaciones/index.php/FAVEAgrarias/user/register>

2)

a- Preencha suas informações, escolhendo um nome de usuário e senha. Obrigatoriamente, você deve preencher os itens destacados com o asterisco (\*).

b- O papel padrão para você é o de Autor.

c- Agradecemos se marcam opção "Sim, solicite a função Revisor Externo" para que possamos tê-lo em conta como possível revisor externo.

d- Lembre-se de confirmar que não é um robô.

e- Concluído pressione: "Registrar" e o sistema enviará automaticamente um e-mail para o endereço que você estabeleceu para verificar.



Início / Cadastrar

id ##plugins.generic.orcidProfile.connect##

#### Perfil

Nome \*

Nome do meio

Sobrenome \*

Instituição/Afiliação \*

País \*

#### Idioma

English

Español

Português (Brasil)

Enviar Submissão

#### Edição Atual

1000 1.0

1000 2.0

1000 3.0

País \*

**Acesso**

E-mail \*

Usuário \*


Senha \*

Repetir senha \*

**Você estaria disposto a avaliar envios para esta revista?**

Sim, solicitar o papel Revisor/a externo .

Não sou um robô



reCAPTCHA  
Privacidade • Termos

[Cadastrar](#) [Acesso](#)



Inicio / Registro pendiente de verificación

Le hemos enviado un correo electrónico de confirmación a [anselmogabrielregis@gmail.com](mailto:anselmogabrielregis@gmail.com). Siga las instrucciones de ese correo electrónico para activar su nueva cuenta. Si no lo recibe, compruebe si está en su carpeta de correo no deseado.

Idioma

English

Español

Português (Brasil)

[Enviar un artículo](#)

Ultimo número

1700 1-0

1701 1-0

1702 1-0



3) Depois de se registrar, você deve digitar o endereço de e-mail declarado e você terá recebido um e-mail de verificação como o da ilustração a seguir, com um link para completar as etapas de registro. Depois de inserida, a tela mostrará: "Obrigado por ativar sua conta. Agora você pode fazer login com as credenciais fornecidas quando criou a conta. " As credenciais são: Autor e Leitor; e do Revisor para o caso em que você clicou na opção. Desta forma, termina o registro e você deve "Entrar" com seu usuário e a senha criada.

 Responder  Responder a todos  Reenviar



miércoles 27/02/2019 04:38 p.m.

Revista FAVE sección Ciencias Agrarias <revistafave@fca.unl.edu.ar>

[FA] Activación de cuenta

Para

[Redacted]

Estimada/o [Redacted]

Se ha recibido una solicitud de cuenta de usuario para la revista FAVE Sección Ciencias Agrarias utilizando su dirección de correo. Si desea activar su cuenta en FAVE Sección Ciencias Agrarias, pulse por favor sobre el vínculo siguiente:



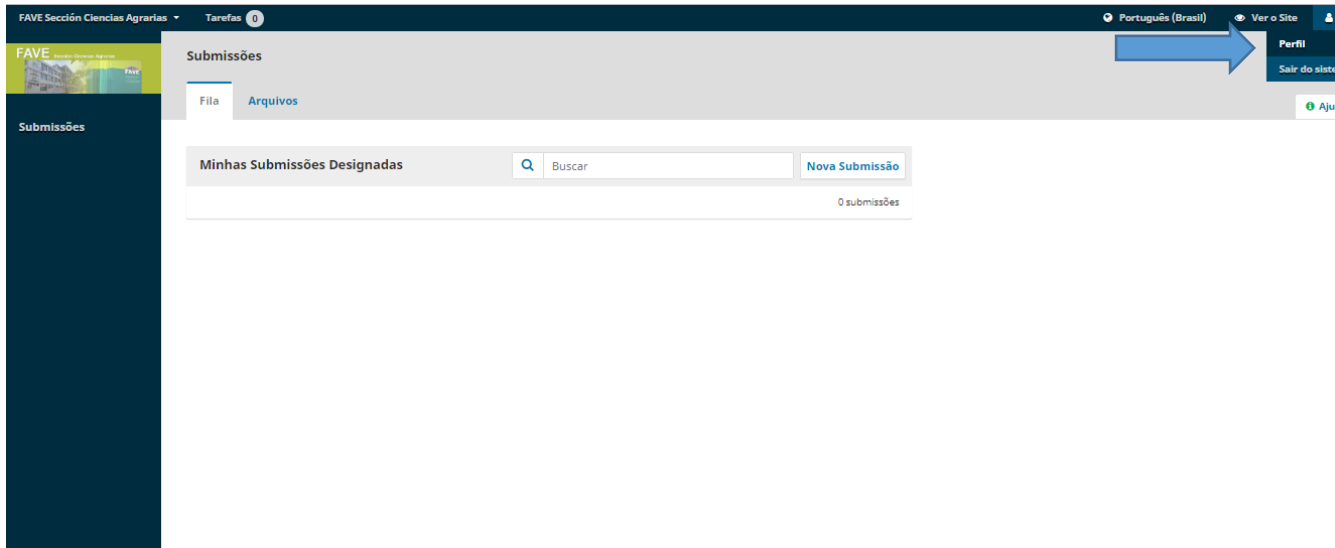
<https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/publicaciones/index.php/FAVEAgrarias/user/activateUser/agregis/4y4W78hF>

Muchas gracias por su interés.

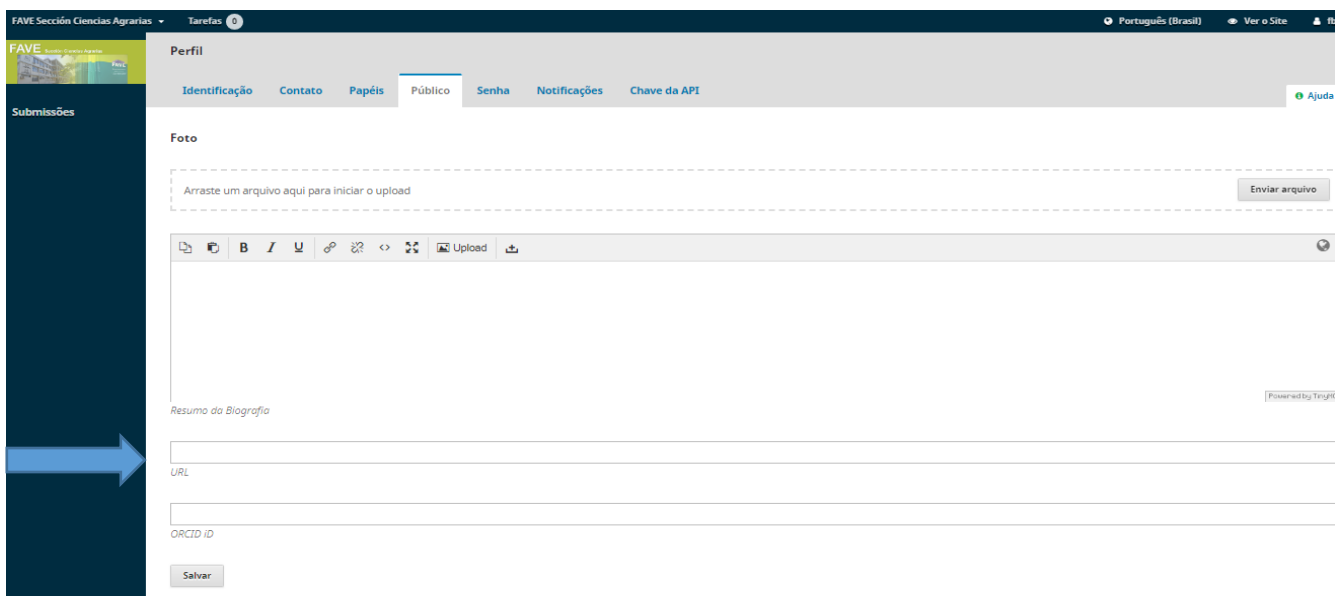
*Revista FAVE sección Ciencias Agrarias*

Facultad de Ciencias Agrarias - Universidad Nacional del Litoral

2) Criado o usuário pode complementar com outros dados o mesmo entrando "ver perfil"

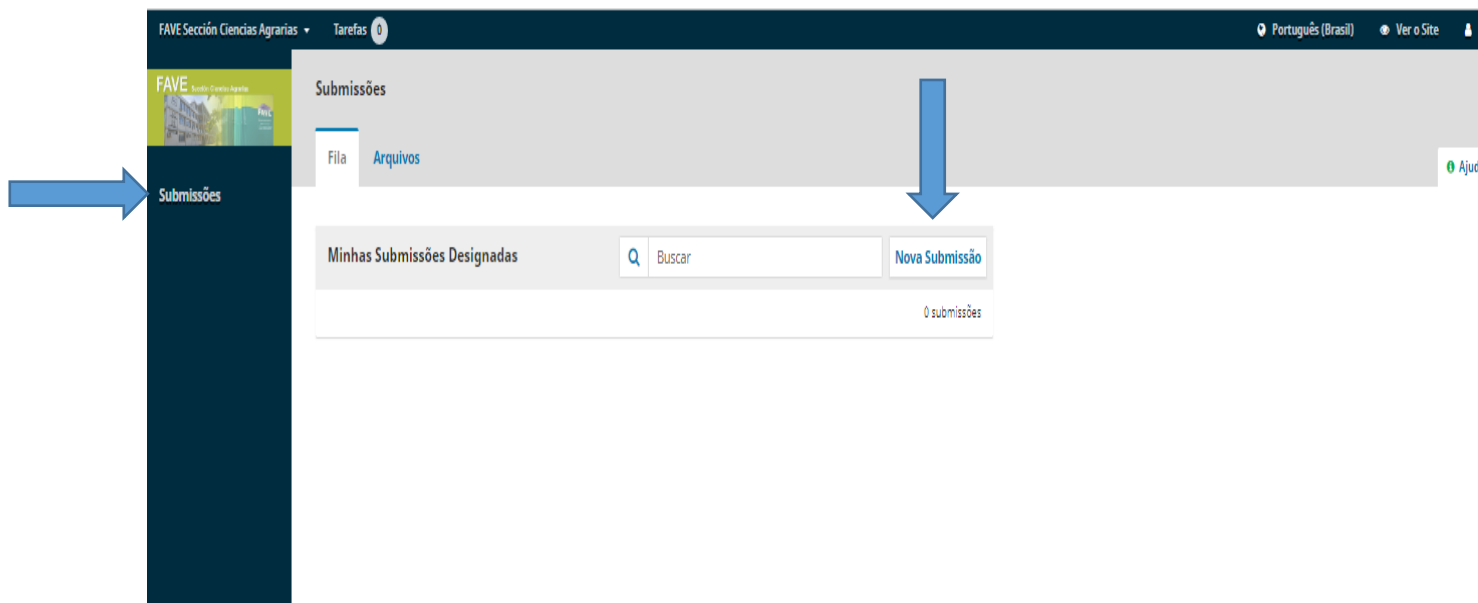


Embora você possa deixar os campos não obrigatórios em branco, é recomendável que você se registre no link: <http://orcid.org/register>, para obter seus IDs ORCID, pois isso fornece uma identificação digital persistente que o distinguirá de todos os outros pesquisadores, e através da integração dos principais fluxos de trabalho de pesquisa, como a submissão de manuscritos e subsídios, aceita ligações automatizadas entre você e suas atividades profissionais, garantindo assim o reconhecimento pelo seu trabalho.



## **Etapa 2: ENVIAR ITENS**

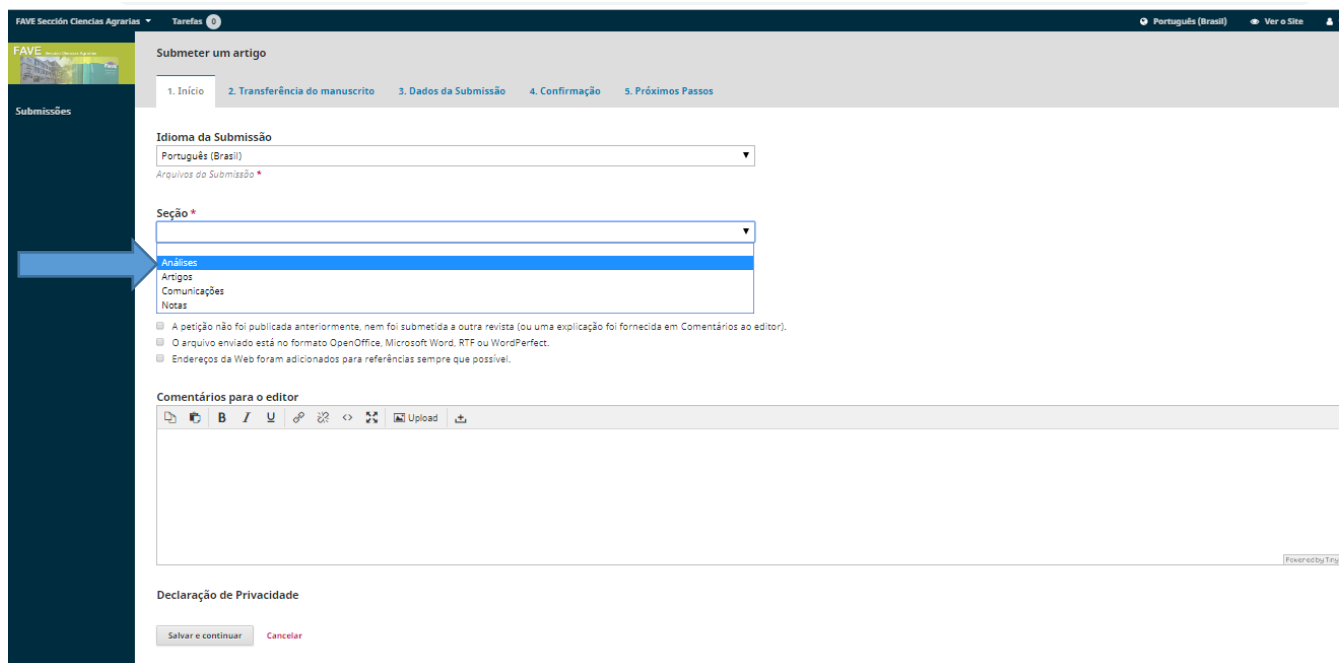
1). Você já está cadastrado na Revista. O site mostrará a você a opção "Remessas". Pressionando-a irá gerar a possibilidade de "Novo embarque", tendo que clicar nele.



2). Uma janela será aberta com guias diferentes que devem ser completadas para seguir para a próxima.

- **Início:**

- Você deve determinar o idioma do manuscrito
- Seção: Artigo até 15 páginas ou comunicações / notas até 8 páginas
- Os "Requisitos de envio" devem ser preenchidos. Pressione-os.
- Eles podem fazer algumas observações para o editor da revista
- Pressione "Salvar e continuar"



FAVE Sección Ciências Agrárias Tarefas 2 Português (Brasil) Ver o Site

FAVE Submissões

### Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Idioma da Submissão  
Português (Brasil)  
Arquivos da Submissão

Seção  
Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página Sobre a revista).

#### Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A petição não foi publicada anteriormente, nem foi submetida a outra revista (ou uma explicação foi fornecida em Comentários ao editor).
- O arquivo enviado está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF ou WordPerfect.
- Endereços da Web foram adicionados para referências sempre que possível.

#### Comentários para o editor

Poweroby Try

#### Declaração de Privacidade

Salvar e continuar Cancelar

#### Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A petição não foi publicada anteriormente, nem foi submetida a outra revista (ou uma explicação foi fornecida em Comentários ao editor).
- O arquivo enviado está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF ou WordPerfect.
- Endereços da Web foram adicionados para referências sempre que possível.

#### Comentários para o editor

Poweroby Try

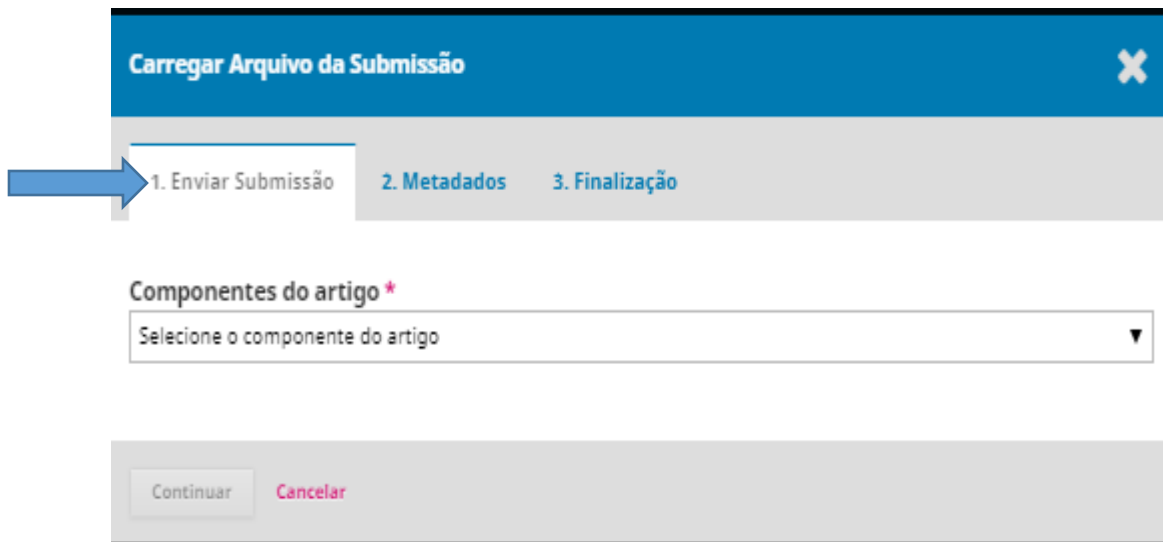
#### Declaração de Privacidade

Salvar e continuar Cancelar

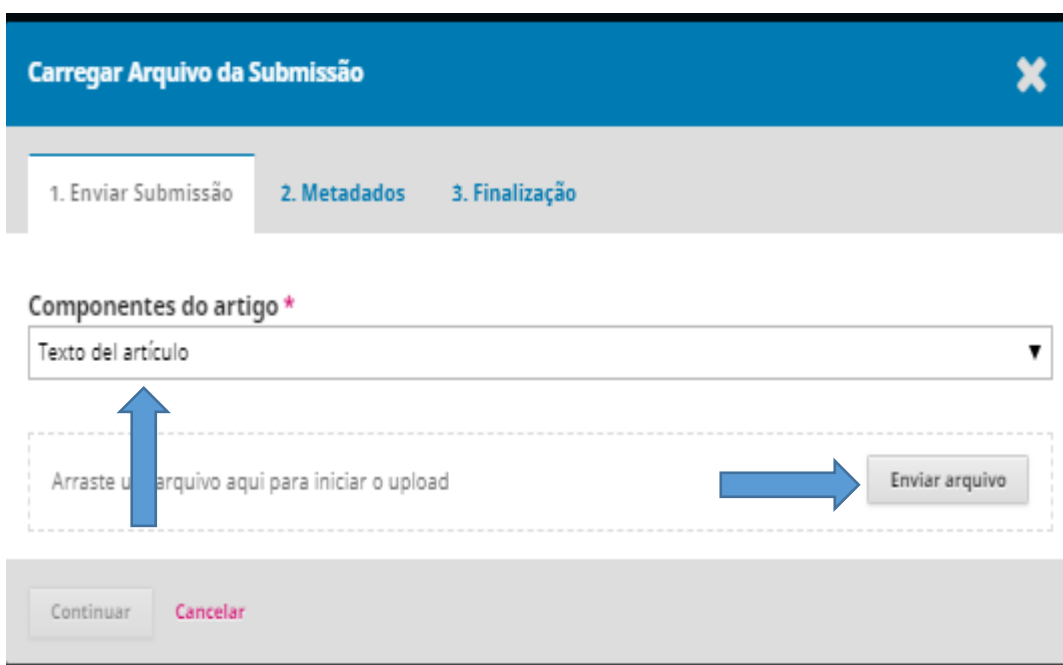
\* Indica campo obrigatório

## Enviar arquivo

- Depois de colocar "Salvar e continuar". Aparece a janela para "Carregar upload".



- Abrir e indicar o que corresponde (Ex: "Artigo de Texto"). Em seguida, autorize o arquivo de upload (arquivo)



- Uma vez verificado que o arquivo foi carregado corretamente, pressione "continuar"



**Subir archivo de envío** ✕

1. Cargar envío    2. Metadatos    3. Finalizar

Componente del artículo \*  
Texto del artículo

✓ admin, Documento prueba OJS.docx    Cambiar fichero

Continuar    Cancelar

- Na imprensa "Metadados", continue.
- Na opção "Concluir", você pode optar por adicionar outro arquivo referente ao mesmo manuscrito (figuras, tabelas, quadros, etc.). Para o qual você deve marcar "enviar outro arquivo", reinicie as etapas de "1. Upload de remessa". Neste último lugar você deve sair na primeira seção (se você estiver carregando uma revisão de um arquivo existente, indique qual arquivo é). "Selecione o arquivo (para preservar o histórico)", caso contrário ele irá substituir o arquivo que você indica.

**Subir archivo de envío** ✕

1. Cargar envío    2. Metadatos    3. Finalizar

**Archivo añadido**

Enviar otro archivo

Completado    Cancelar

**Carregar Arquivo da Submissão** ✕

1. Enviar Submissão   2. Metadados   3. Finalização

Se você estiver carregando uma avaliação de um arquivo existente, por favor, indique que arquivo.

Selecione o arquivo (preservar o histórico) ▼

**Componentes do artigo \***

Selecione o componente do artigo ▼

Continuar   Cancelar

- Concluído você deve selecionar "Completed". Para ir para o próximo passo "Carregar a remessa"
- **Carregar a remessa:** Selecionar "salvar e continuar". Para continuar com "Inserir metadados".

**Submeter um artigo**

1. Início   2. Transferência do manuscrito   3. Dados da Submissão   4. Confirmação   5. Próximos Passos

**Arquivos da Submissão** Q Buscar Enviar Arquivo

24509-1 fourgj, Documento prueba QJS.docx   Texto del artículo

Salvar e continuar   Cancelar

- Preencha todo o formulário "**Inserir metadados**". Especialmente considerando autores, co-autores, colaboradores e o contato para gerenciar a publicação do manuscrito.
- o Espaço padrão para um, por isso você tem que pressionar "Adicionar colaborador/a" para introduzir demais autores, co-autores, colaboradores.
- o Concluído: salve e continue

**Submeter um artigo**

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

**Prefixo**  **Título\***

Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.


**Subtítulo**

O subtítulo da submissão aparecerá depois de dois pontos (:), seguindo o título principal.

**Resumo**

**Lista de Coautores**

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
▶ Maria Florencia Burgi	facagra@fca.unl.edu.ar	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Incluir Coautor** 

**Metadados da submissão**

Os metadados são baseados no padrão ONIX para Livros, que é um padrão internacional utilizado por editoras para troca de informações sobre produtos.

**Informações de Cobertura**

**Tipo**

O tipo da submissão é geralmente do tipo 'imagem', 'texto', ou outro tipos de mídia, incluindo 'software' ou 'interativa'. Por favor, escolha o mais relevante para a sua submissão. Exemplos podem ser encontrados em <http://dublincore.org/documents/2001/04/12/usagsguide/generic.shtml#type>

**Fonte**

Esta submissão é derivada de outro recurso? Se assim for, informe uma URL ou uma descrição destes recursos.

**Direitos**

Se desejar, você pode inserir uma breve declaração sobre os direitos de acesso sobre esta submissão.

**Refinamentos Adicionais**

Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione 'Enter' depois de cada termo.

**Idiomas**

Form fields for submission:

- Language: Español, Português (Brasil)
- Assuntos: Español, Português (Brasil)
- Área do Conhecimento: Español, Português (Brasil)
- Palavras-chave: Español, Português (Brasil)
- Agências de fomento: Español, Português (Brasil)
- Referências: (empty text area)

##plugins.generic.openSND.snrID##  
##plugins.generic.openSND.snrID.description##

Buttons: **Salvar e continuar**, Cancelar

- **Confirmação:** pressione "Finalizar envio".
  - o Uma nova guia será aberta e você deverá "Aceitar" para concluir o processo de carregamento.

Submeter um artigo

1. Início   2. Transferência do manuscrito   3. Dados da Submissão   4. Confirmação   5. Próximos Passos

Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".

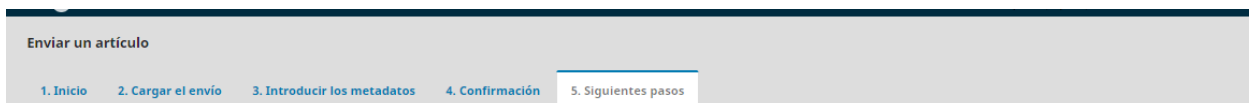
Buttons: **Finalizar Submissão**, Cancelar

**Confirmar** [X]

Tem certeza que deseja submeter este artigo para o periódico?

Buttons: **ok**, Cancelar

- **Próximas etapas:** A plataforma emite um agradecimento e possíveis passos a seguir.



### Envío completo

Gracias por su interés por publicar con international magazine.

#### ¿Y ahora qué?

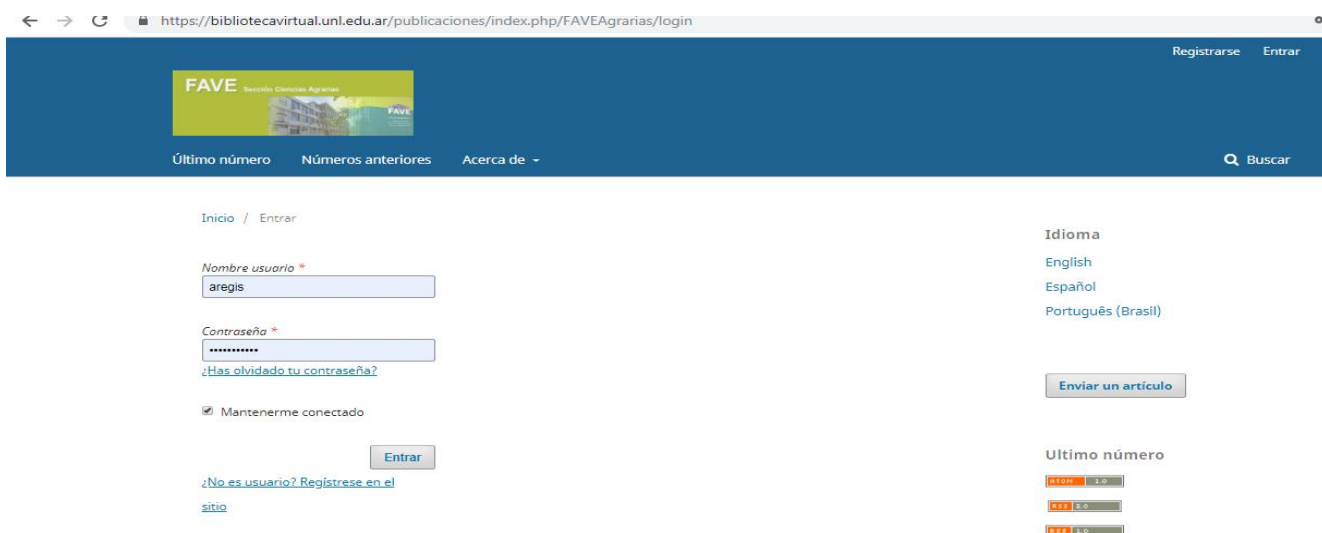
La revista ha sido notificada acerca de su envío y a usted se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

## Usuários Registrados

Para os autores que **já têm seu cadastro em nossa Revista**, através do seu Usuário, eles podem rastrear seu artigo, assim como gerar novas remessas, da mesma forma e seguindo os mesmos passos que você fez no registro anterior.



Depois de ter inserido o seu usuário, você deve verificar a opção "embarques" e você terá visíveis os artigos enviados. Ao entrar no artigo de seu interesse, você terá as informações correspondentes ao estado do processo de publicação em que você está.

The screenshot displays the FAVE web interface. The top navigation bar includes 'FAVE Sección Ciencias Agrarias', 'Tareas', 'Español', 'Ver el sitio', and 'aregis'. The left sidebar contains menu items: 'Envíos', 'Números', 'Preferencias', 'Usuarios y roles', and 'Herramientas'. A blue arrow points to the 'Envíos' item. The main content area shows the article title: 'Relationship between Liriomyza huidobrensis (Diptera, Agromizydae) leave damage and adults trapped in sticky traps, in Cucurbita maxima var. zapallito.' Below the title are tabs for 'Envío', 'Revisión', 'Editorial', and 'Producción'. The 'Envío' tab is active, showing a table of submitted files:

Archivos de envío		Buscar
23522-1	aregis, Zapallito_doble ciego.docx	Texto del artículo
23523-1	aregis, Gráfico- Original.jpg	Análisis de datos

Below the table is a button 'Descargar todos los archivos'. Underneath is a section for 'Discusiones prerrevisión' with a table structure and a 'Añadir discusión' button. The table has columns for 'Nombre', 'De', 'Última respuesta', 'Respuestas', and 'Cerrado'. The content below the table is 'No hay artículos'.

**Obrigado** pelas suas contribuições a FAVE Magazine Section Agricultural Sciences