

Este documento contém os passos necessários
para subir sua contribuição à Plataforma OJS da
Biblioteca Virtual UNL

Instrutivo para subir seu trabalho (dirigido a Autores)

Revista FAVE Seção Ciências Agrarias
Facultad de Ciencias Agrarias

Universidad Nacional del Litoral

INSTRUÇÃO PARA AUTORES

Passo 1: INSCRIÇÃO

Para aqueles que ainda não têm registro, a continuação apresenta-se uma instrução, para guiá-los. Este documento foi desenhado para facilitar a admissão de artigos na Seção de Ciências Agrárias da Revista FAVE.

Se você tem um manuscrito de acordo com as diretrizes editoriais que aparecem no site da nossa revista (<https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/publicaciones/index.php/FAVEAgrarias/about>), o processo completo de registro e envio não deve levar mais de 10 minutos.

1) Vá para o seguinte link:

<https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/publicaciones/index.php/FAVEAgrarias/user/register>

2)

a- Preencha suas informações, escolhendo um nome de usuário e senha. Obrigatoriamente, você deve preencher os itens destacados com o asterisco (*).

b- O papel padrão para você é o de Autor.

c- Agradecemos se marcam opção "Sim, solicite a função Revisor Externo" para que possamos tê-lo em conta como possível revisor externo.

d- Lembre-se de confirmar que não é um robô.

e- Concluído pressione: "Registrar" e o sistema enviará automaticamente um e-mail para o endereço que você estabeleceu para verificar.



Início / Cadastrar

id ##plugins.generic.orcidProfile.connect##

Perfil

Nome *

Nome do meio

Sobrenome *

Instituição/Afiliação *

País *

Idioma

English

Español

Português (Brasil)

Enviar Submissão

Edição Atual

1000 1.0

1000 2.0

1000 3.0

País *

Acesso

E-mail *

Usuário *

Senha *

Repetir senha *

Você estaria disposto a avaliar envios para esta revista?

Sim, solicitar o papel Revisor/a externo .

Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade • Termos

[Cadastrar](#) [Acesso](#)



Inicio / Registro pendiente de verificación

Le hemos enviado un correo electrónico de confirmación a anselmogabrielregis@gmail.com. Siga las instrucciones de ese correo electrónico para activar su nueva cuenta. Si no lo recibe, compruebe si está en su carpeta de correo no deseado.

Idioma

English

Español

Português (Brasil)

[Enviar un artículo](#)

Ultimo número

1700 1-0

1701 1-0

1702 1-0



3) Depois de se registrar, você deve digitar o endereço de e-mail declarado e você terá recebido um e-mail de verificação como o da ilustração a seguir, com um link para completar as etapas de registro. Depois de inserida, a tela mostrará: "Obrigado por ativar sua conta. Agora você pode fazer login com as credenciais fornecidas quando criou a conta. " As credenciais são: Autor e Leitor; e do Revisor para o caso em que você clicou na opção. Desta forma, termina o registro e você deve "Entrar" com seu usuário e a senha criada.

 Responder  Responder a todos  Reenviar



miércoles 27/02/2019 04:38 p.m.

Revista FAVE sección Ciencias Agrarias <revistafave@fca.unl.edu.ar>

[FA] Activación de cuenta

Para

[Redacted]

Estimada/o [Redacted]

Se ha recibido una solicitud de cuenta de usuario para la revista FAVE Sección Ciencias Agrarias utilizando su dirección de correo. Si desea activar su cuenta en FAVE Sección Ciencias Agrarias, pulse por favor sobre el vínculo siguiente:

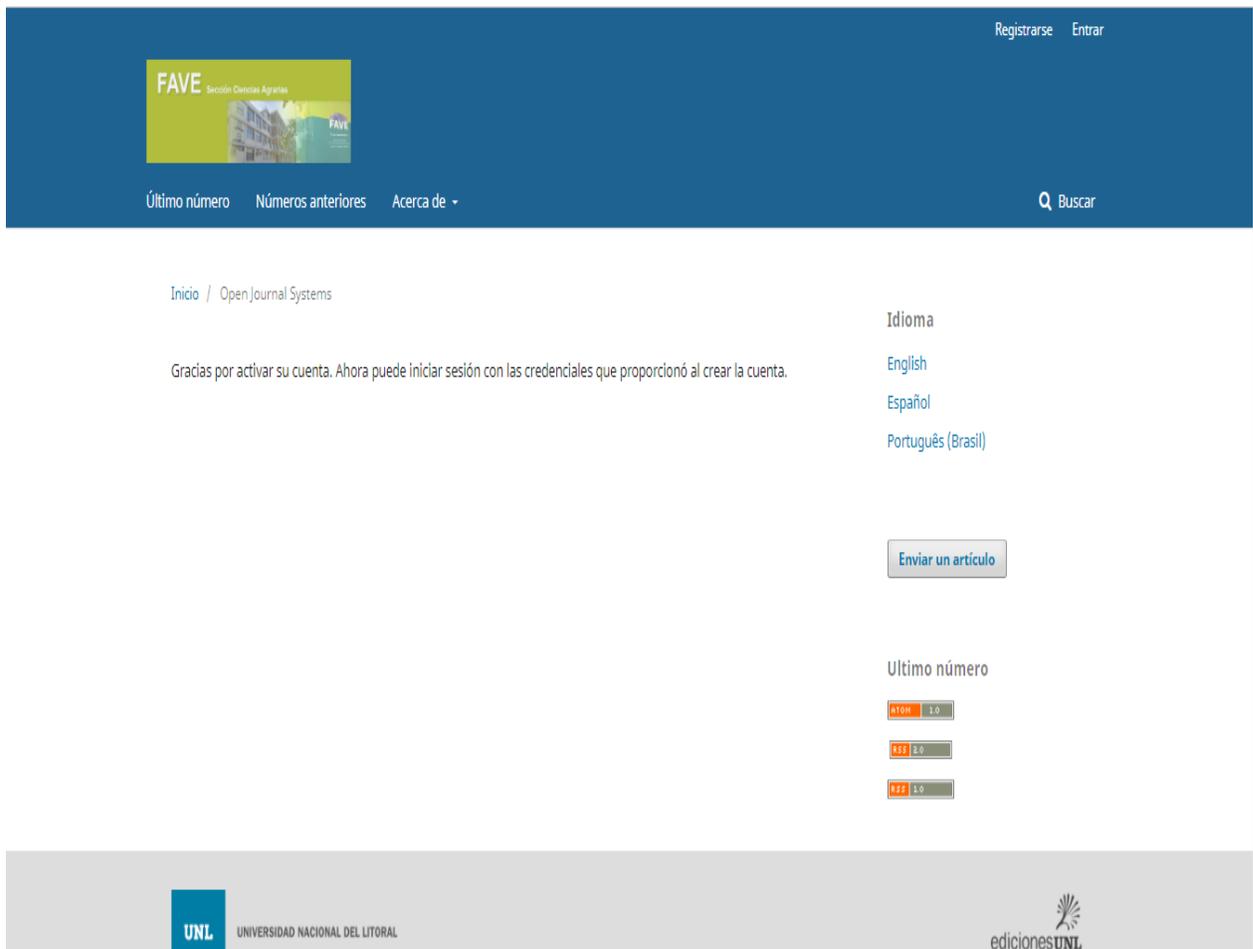


<https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/publicaciones/index.php/FAVEAgrarias/user/activateUser/agregis/4y4W78hF>

Muchas gracias por su interés.

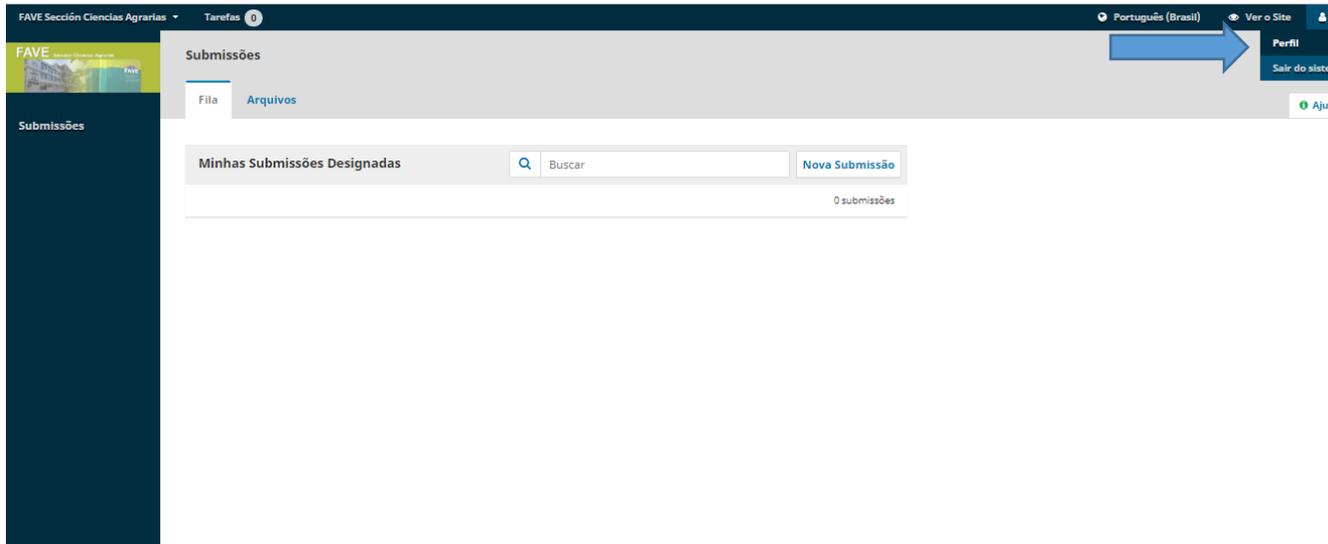
Revista FAVE sección Ciencias Agrarias

Facultad de Ciencias Agrarias - Universidad Nacional del Litoral

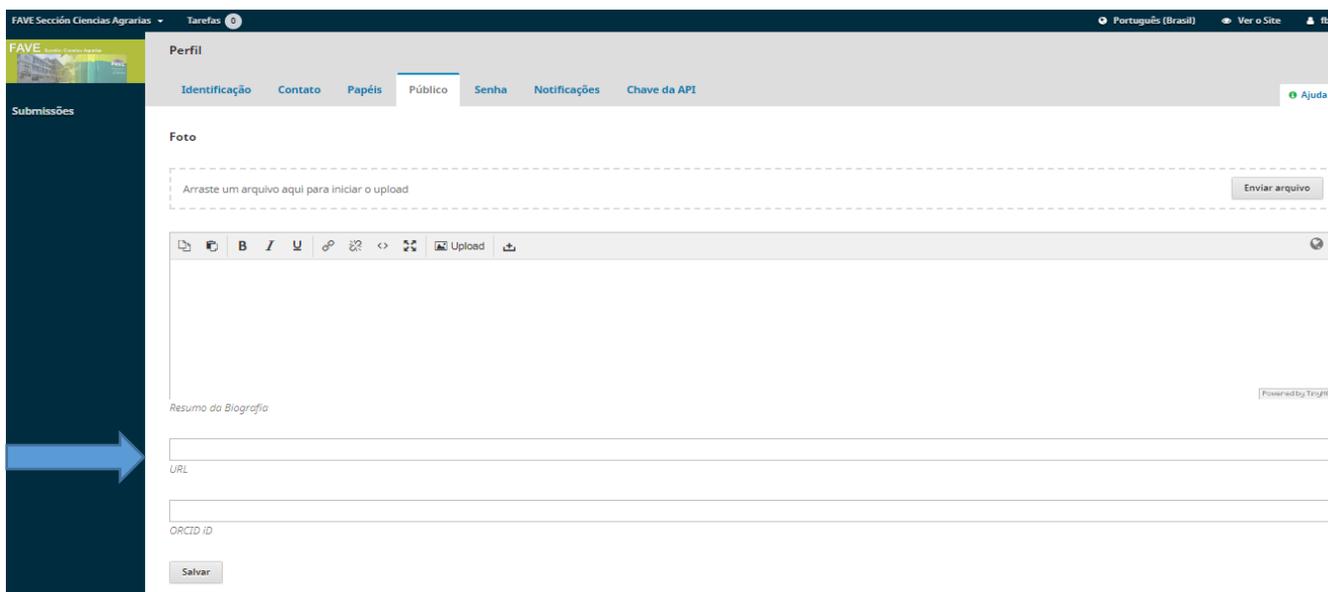


The screenshot shows the homepage of the FAVE journal website. At the top right, there are links for "Registrarse" and "Entrar". The main header features the FAVE logo and navigation links: "Último número", "Números anteriores", and "Acerca de". A search bar with a magnifying glass icon and the text "Buscar" is located on the right side of the header. Below the header, the page content includes a message: "Gracias por activar su cuenta. Ahora puede iniciar sesión con las credenciales que proporcionó al crear la cuenta." To the right of this message, there is a section for "Idioma" with links for "English", "Español", and "Português (Brasil)". Below the language section is a button labeled "Enviar un artículo". Further down, there is a section titled "Ultimo número" which displays three issue covers with their respective volume and issue numbers: "110N 1.0", "109 2.0", and "108 1.0". At the bottom of the page, there is a footer with the UNL logo and the text "UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL" on the left, and the "edicionesUNL" logo on the right.

2) Criado o usuário pode complementar com outros dados o mesmo entrando "ver perfil"

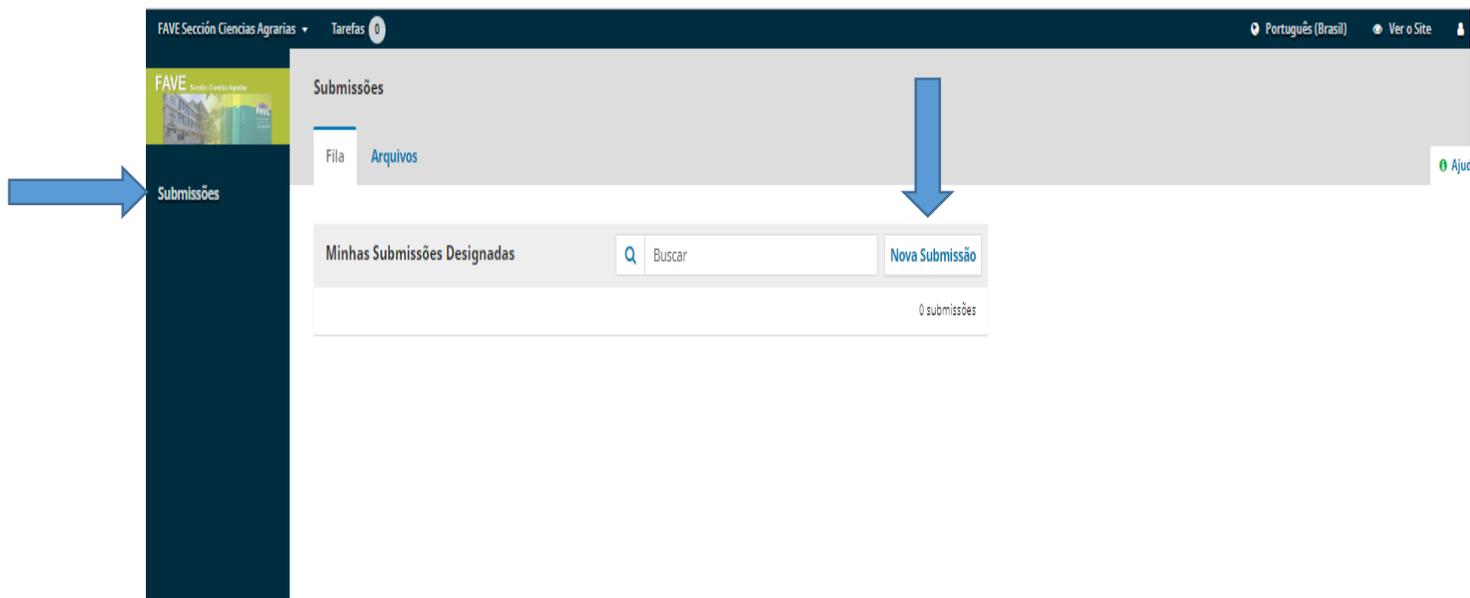


Embora você possa deixar os campos não obrigatórios em branco, é recomendável que você se registre no link: <http://orcid.org/register>, para obter seus IDs ORCID, pois isso fornece uma identificação digital persistente que o distinguirá de todos os outros pesquisadores, e através da integração dos principais fluxos de trabalho de pesquisa, como a submissão de manuscritos e subsídios, aceita ligações automatizadas entre você e suas atividades profissionais, garantindo assim o reconhecimento pelo seu trabalho.



Etapa 2: ENVIAR ITENS

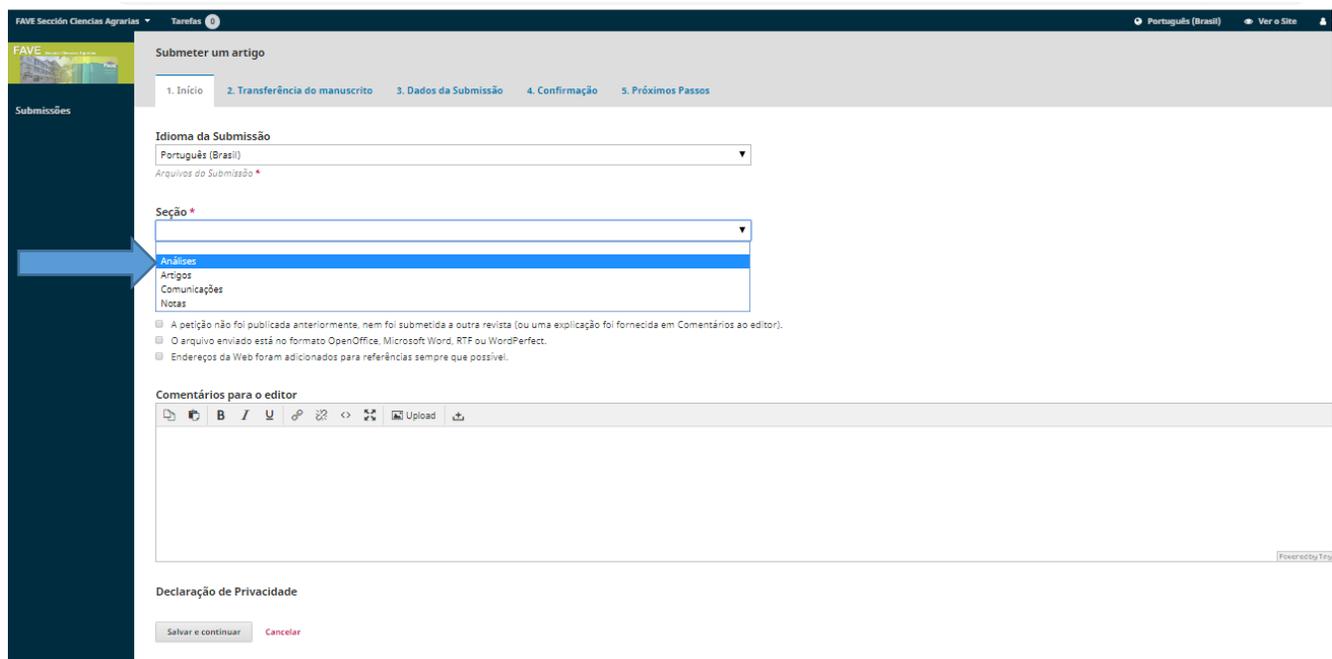
1). Você já está cadastrado na Revista. O site mostrará a você a opção "Remessas". Pressionando-a irá gerar a possibilidade de "Novo embarque", tendo que clicar nele.



2). Uma janela será aberta com guias diferentes que devem ser completadas para seguir para a próxima.

- **Início:**

- Você deve determinar o idioma do manuscrito
- Seção: Artigo até 15 páginas ou comunicações / notas até 8 páginas
- Os "Requisitos de envio" devem ser preenchidos. Pressione-os.
- Eles podem fazer algumas observações para o editor da revista
- Pressione "Salvar e continuar"



FAVE Sección Ciencias Agrarias Tarefas 2 Português (Brasil) Ver o Site

FAVE Submissões

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Idioma da Submissão
Português (Brasil)
Arquivos da Submissão

Seção
Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página Sobre a revista).

Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A petição não foi publicada anteriormente, nem foi submetida a outra revista (ou uma explicação foi fornecida em Comentários ao editor).
- O arquivo enviado está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF ou WordPerfect.
- Endereços da Web foram adicionados para referências sempre que possível.

Comentários para o editor

Poweroby Try

Declaração de Privacidade

Salvar e continuar Cancelar

Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A petição não foi publicada anteriormente, nem foi submetida a outra revista (ou uma explicação foi fornecida em Comentários ao editor).
- O arquivo enviado está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF ou WordPerfect.
- Endereços da Web foram adicionados para referências sempre que possível.

Comentários para o editor

Poweroby Try

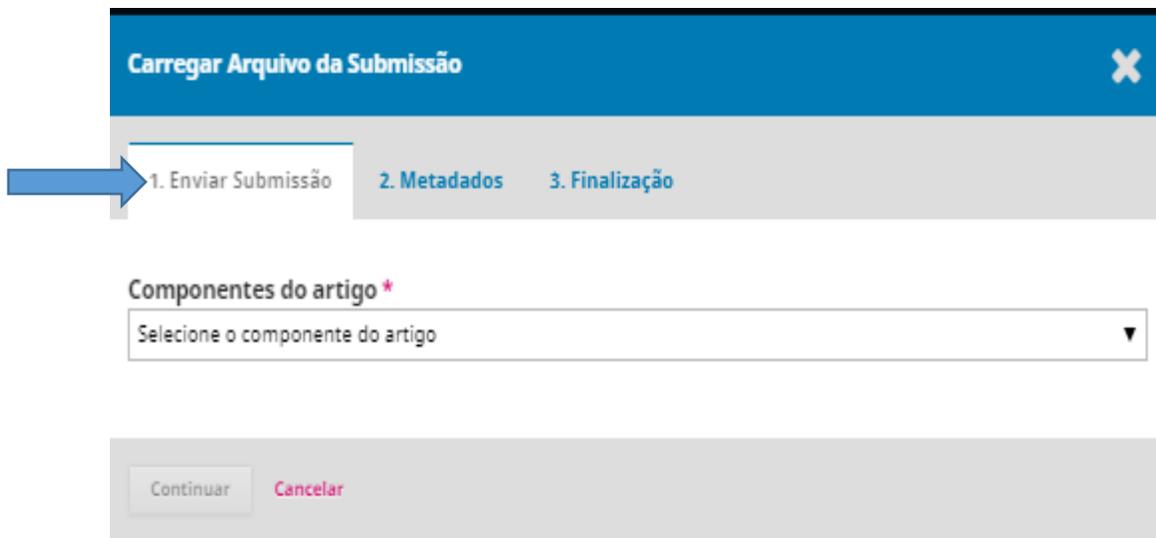
Declaração de Privacidade

Salvar e continuar Cancelar

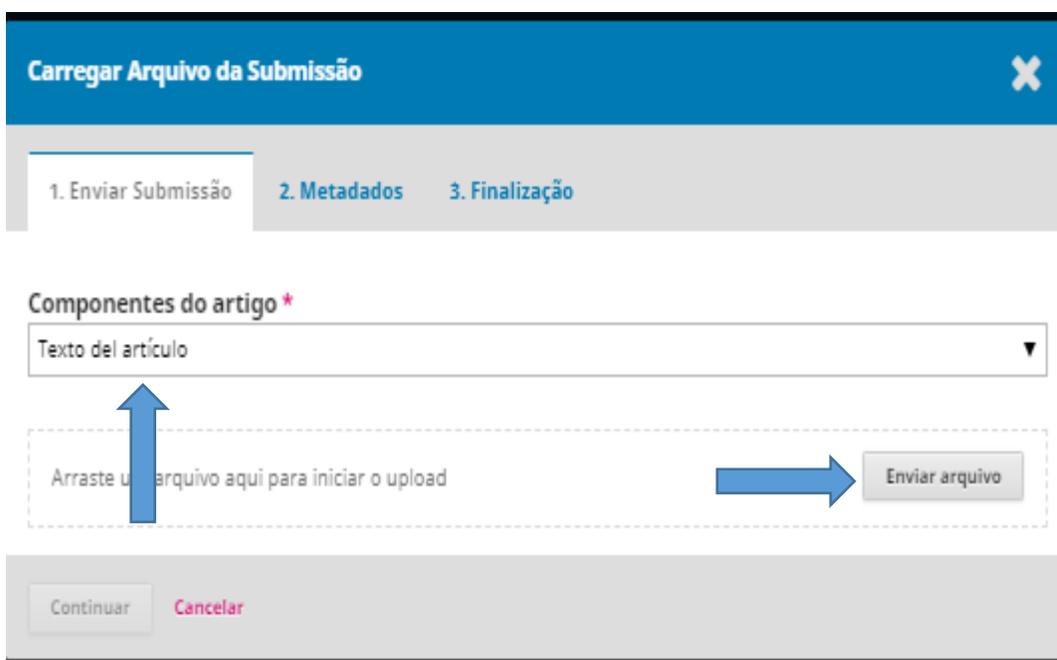
* Indica campo obrigatório

Enviar arquivo

- Depois de colocar "Salvar e continuar". Aparece a janela para "Carregar upload".



- Abrir e indicar o que corresponde (Ex: "Artigo de Texto"). Em seguida, autorize o arquivo de upload (arquivo)



- Uma vez verificado que o arquivo foi carregado corretamente, pressione "continuar"

Subir archivo de envío ✕

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *
 Texto del artículo ▼

✓ admin, Documento prueba OJS.docx Cambiar fichero

Continuar Cancelar

- Na imprensa "Metadados", continue.
- Na opção "Concluir", você pode optar por adicionar outro arquivo referente ao mesmo manuscrito (figuras, tabelas, quadros, etc.). Para o qual você deve marcar "enviar outro arquivo", reinicie as etapas de "1. Upload de remessa". Neste último lugar você deve sair na primeira seção (se você estiver carregando uma revisão de um arquivo existente, indique qual arquivo é). "Seleccione o arquivo (para preservar o histórico)", caso contrário ele irá substituir o arquivo que você indica.

Subir archivo de envío ✕

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Archivo añadido

→ Enviar otro archivo

Completado Cancelar

Carregar Arquivo da Submissão ✕

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

Se você estiver carregando uma avaliação de um arquivo existente, por favor, indique que arquivo.

Selecione arquivo (preservar o histórico) ▼

Componentes do artigo *

Selecione o componente do artigo ▼

Continuar Cancelar

- Concluído você deve selecionar "Completed". Para ir para o próximo passo "Carregar a remessa"
- **Carregar a remessa:** Selecionar "salvar e continuar". Para continuar com "Inserir metadados".

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Arquivos da Submissão Q Buscar Enviar Arquivo

24569-1 fourgj, Documento prueba QJS.docx Texto del artículo

Salvar e continuar Cancelar

- Preencha todo o formulário "**Inserir metadados**". Especialmente considerando autores, co-autores, colaboradores e o contato para gerenciar a publicação do manuscrito.
- o Espaço padrão para um, por isso você tem que pressionar "Adicionar colaborador/a" para introduzir demais autores, co-autores, colaboradores.
- o Concluído: salve e continue

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo **Título***

Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.

Subtítulo

O subtítulo da submissão aparecerá depois de dois pontos (:), seguindo o título principal.

Resumo

Lista de Coautores

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
▶ Maria Florencia Burgi	facagra@fca.unl.edu.ar	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Incluir Coautor 

Metadados da submissão

Os metadados são baseados no padrão ONIX para Livros, que é um padrão internacional utilizado por editoras para troca de informações sobre produtos.

Informações de Cobertura

Tipo

O tipo da submissão é geralmente do tipo 'imagem', 'texto', ou outro tipos de mídia, incluindo 'software' ou 'interativo'. Por favor, escolha o mais relevante para a sua submissão. Exemplos podem ser encontrados em <http://dublincore.org/documents/2001/04/12/usagsguide/generic.shtml#type>

Fonte

Esta submissão é derivada de outro recurso? Se assim for, informe uma URL ou uma descrição destes recursos.

Direitos

Se desejar, você pode inserir uma breve declaração sobre os direitos de acesso sobre esta submissão.

Refinamentos Adicionais

Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione 'Enter' depois de cada termo.

Idiomas

Español
 Português (Brasil)

Assuntos

 Español
 Português (Brasil)

Área do Conhecimento

 Español
 Português (Brasil)

Palavras-chave

 Español
 Português (Brasil)

Agências de fomento

 Español
 Português (Brasil)

Referências

##plugins.generic.openSNRD.snrdID##
 ##plugins.generic.openSNRD.snrdID.description##



- **Confirmação:** pressione "Finalizar envio".
- o Uma nova guia será aberta e você deverá "Aceitar" para concluir o processo de carregamento.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".



Confirmar ✕

Tem certeza que deseja submeter este artigo para o periódico?



- **Próximas etapas:** A plataforma emite um agradecimento e possíveis passos a seguir.



Envío completo

Gracias por su interés por publicar con international magazine.

¿Y ahora qué?

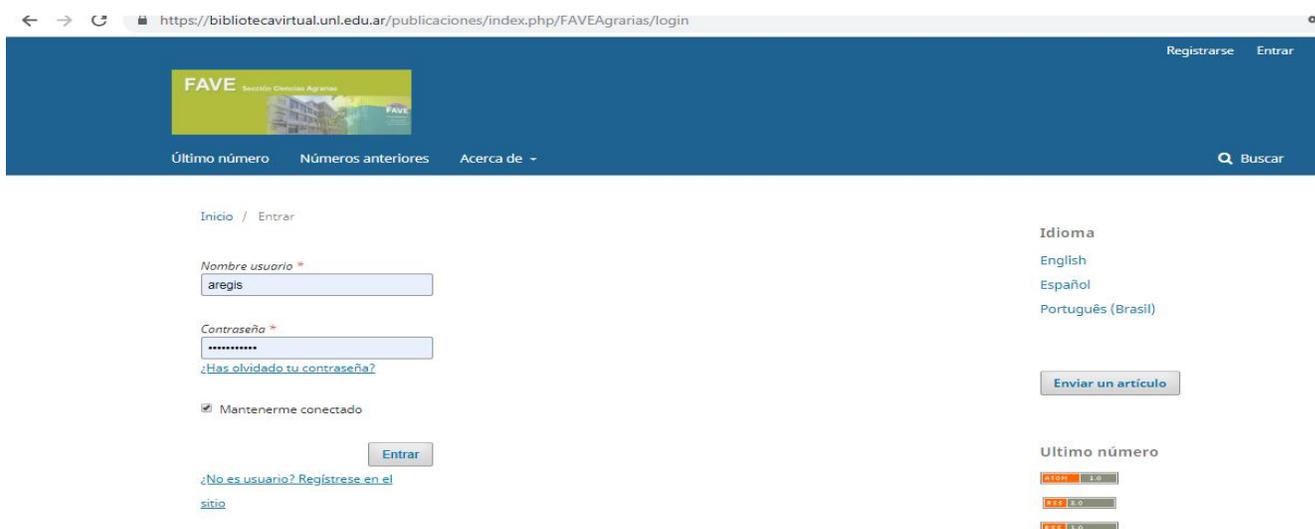
La revista ha sido notificada acerca de su envío y a usted se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

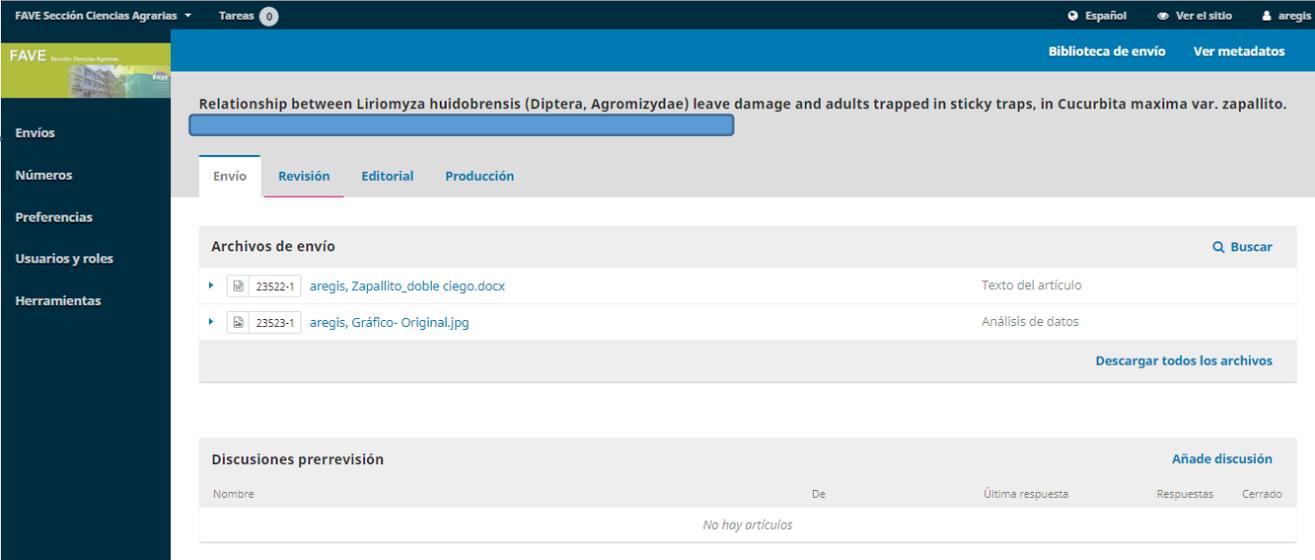
- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

Usuários Registrados

Para os autores que **já têm seu cadastro em nossa Revista**, através do seu Usuário, eles podem rastrear seu artigo, assim como gerar novas remessas, da mesma forma e seguindo os mesmos passos que você fez no registro anterior.



Depois de ter inserido o seu usuário, você deve verificar a opção "embarques" e você terá visíveis os artigos enviados. Ao entrar no artigo de seu interesse, você terá as informações correspondentes ao estado do processo de publicação em que você está.



The screenshot displays the FAVE web interface. On the left, a dark blue sidebar contains navigation options: "Envíos", "Números", "Preferencias", "Usuarios y roles", and "Herramientas". A blue arrow points to the "Envíos" option. The main content area shows the article title "Relationship between Liriomyza huidobrensis (Diptera, Agromizydae) leave damage and adults trapped in sticky traps, in Cucurbita maxima var. zapallito." Below the title are tabs for "Envío", "Revisión", "Editorial", and "Producción". The "Envío" tab is active, showing a table of submitted files:

Archivos de envío		Q Buscar
▶	23522-1 aregis, Zapallito_doble ciego.docx	Texto del artículo
▶	23523-1 aregis, Gráfico- Original.jpg	Análisis de datos

Below the table is a button "Descargar todos los archivos". Underneath is a section for "Discusiones prerrevisión" with a table structure:

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

Obrigado pelas suas contribuições a FAVE Magazine Section Agricultural Sciences