

**21. Evaluar la suficiencia y eficacia de los servicios prestados en los centros de documentación e información, la adecuación del equipamiento informático de que se dispone, la capacidad de acceso a redes de información y la funcionalidad de los espacios que se ocupan. Evaluar la cantidad y formación del personal de biblioteca. Analizar las estrategias de actualización previstas.**

La FCA cuenta con una biblioteca de uso común con la FCV, inaugurada en noviembre de 1999 con 400 m<sup>2</sup>, ubicada a pocos metros del edificio principal de la Facultad. Se encuentra informatizada, con bases de datos referidas al acervo bibliográfico, catálogos electrónicos, préstamos semiautomatizados y servicios de biblioteca local y virtual. Cuenta con más de 13.201 volúmenes de libros y 1253 publicaciones periódicas (226 abiertas y 1027 cerradas), 30 títulos de texto completo vía internet y acceso a más de 110 títulos en línea; 10 bases de datos referenciales. Además esta Biblioteca está conectada con más de 250 accesos a revistas científicas de texto completo a través de Internet. El movimiento de usuarios promedio por día es de 450 y se registran aproximadamente 150 préstamos y renovaciones diarias.

De esta manera los usuarios tienen la oferta de un catálogo automatizado de la colección general de la UNL, links a Intranet y a sitios de Internet como: Portal de Biblioteca de la SECyT, INTA, Instituciones relacionadas, Centros de Documentación e Información afines y Redes de Información (Megabase Agri2000, Reciaría, SIU, etc.).

Dispone de espacios y mobiliario para 66 usuarios sentados, 1 computadora con conexión a Internet destinada a alumnos.

Su horario de atención es de lunes a viernes de 7.30 a 18.30 horas en forma continuada.

Se cuenta con las siguientes secciones:

- a) Sala de referencia y Servicios Bibliográficos: proporciona respuesta a la demanda de información y orienta a los usuarios en el uso de herramientas bibliográficas.
- b) Servicio al público: realiza el préstamo y control de devolución de libros y revistas.
- c) Procesos técnicos: realiza el análisis de nueva bibliografía, informando a las asignaturas e ingresa al banco de datos las nuevas adquisiciones.
- d) Hemeroteca: dispone para los usuarios de publicaciones como revistas especializadas y de carácter general, boletines técnicos, diarios locales y nacionales.

e) Sala de tesis y tesinas: se encuentra este material para la consulta.

f) Servicio de fotocopiado con modalidad de autoservicio.

El sistema de consulta es de estantería abierta tanto para libros como hemeroteca.

El sistema computacional de búsqueda de textos indica la ficha completa del texto, el número de ejemplares disponibles y su ubicación en las estanterías. Además, este sistema es respaldado con la búsqueda tradicional con tarjetas.

Aún no se cuenta con presupuesto anual propio para renovar y actualizar el acervo. Dentro de las estrategias de actualización previstas, la UNL dispuso del presupuesto general una partida para la adquisición de bibliografía actualizada. Por otra parte, la Facultad a través de su Cooperadora, asigna un 30% de sus ingresos anuales a la actualización bibliográfica. La continuidad de estas adquisiciones permitirá superar una de las debilidades más marcadas de los Centros de Documentación e Información en general.

Los requerimientos de bibliografía mínima requerida por las asignaturas de Agronomía son satisfechos en un 80 %, considerando un ejemplar cada 30 alumnos, y la bibliografía indicada como complementaria es satisfecha en un 70 %.

Los usuarios son capacitados para su autonomía en los procesos de búsquedas de información, otorgándoles un acceso fácil al uso de los recursos y permitiendo la consulta desde puntos remotos como ser Gabinetes de Informática, gabinetes de profesores, equipos personales u otros. Mediante la asignatura optativa "Fuentes de información científico técnicas" y el asesoramiento permanente de los Bibliotecarios en forma personalizada, permiten un buen aprovechamiento de los recursos.

Existe un profesor, Director de la biblioteca, cuyas funciones son las de coordinar con la Jefatura de biblioteca los aspectos que permitan mejorar los servicios a los usuarios, aportar criterio académico para adquisición de material bibliográfico y facilitar la relación con las asignaturas de grado, carreras de posgrado y tecnicatura.

Como recursos humanos se cuenta con 5 personas para la atención: el jefe técnico con capacitación pertinente, hay bibliotecarias durante los horarios de atención de usuarios; el área de informática tiene la colaboración permanente de los responsables de los Gabinetes de Informática y del Centro de Telemática de la UNL

La opinión de los docentes, en cuanto a la actualización, pertinencia y disponibilidad de material bibliográfico, un 76% considera que es medianamente suficiente y, sólo un 9% lo

considera insuficiente. En cuanto a la comodidad y espacios para trabajar, un 16% de los docentes lo considera insuficiente.

El Centro de Documentación e Información tiene planes de desarrollo que están coordinados por el Programa de Bibliotecas de la UNL (Resol. "CS" 72/2001). Así se creó la Red de Bibliotecas de la UNL donde se centralizan las Unidades de Información en forma virtual. Esto permite tener una página Web común con todas las Bases de Datos, como así también la página propia con los links convenientes para cada Biblioteca.