19. Evaluar el funcionamiento los sistemas de registro y procesamiento de la información académico-administrativa (antecedentes académicos y profesionales de los docentes, de matrícula, de cursado, de alumnos, etc.). Valorar los canales de comunicación en cuanto a su confiabilidad, eficiencia y actualización. Observar la existencia de un registro actualizado de carácter público de los antecedentes académicos y profesionales del cuerpo docente

Los sistemas de registro y procesamiento de información – tanto manual como informatizados- son: Registro de asistencia y notificaciones, Registro de documentación de mesa de entrada, Registro de personal, Legajo personal, Sistema de Registros y procesamiento de Información del Departamento de Alumnado, Registro bienes patrimoniales, Gestión y Finanza, Despacho y Secretaría Consejo Directivo. Estos registros son permanentemente actualizados y resguardados en copias de seguridad.

Dada la especial importancia de la información registrada y procesada por las oficinas de Alumnado y Personal se prevé un mejoramiento continuo y ampliación de las normas de seguridad.

Sobre la existencia de un registro actualizado de carácter público de los antecedentes académicos y profesionales del cuerpo docente se informa que se está elaborando un archivo digitalizado de *Curriculum Vitae*, disponible en la página Web de la Facultad.

Considerar en este ítem las planillas 1080/0 a /6 de la ficha de Unidad Académica