

18. Evaluar si los mecanismos de acceso a los cargos, designación y promoción del personal administrativo, técnico y de apoyo contribuyen a asegurar la calidad del trabajo de apoyo técnico y administrativo para el cumplimiento de las funciones de la unidad académica. Evaluar el impacto de las políticas de capacitación y perfeccionamiento implementadas para este personal.

Los mecanismos de designación y promoción del personal administrativo, técnico y de apoyo están contenidos en la Resol. "CS" 338 del 18/12/03 tal lo expresado en la ficha de Unidad académica (pantallas 1071 y 1072), la cual aún se halla en proceso de reglamentación. Esta resolución se estructura según lo indicado en el Decreto 2213/87: Escalafón del personal no docente de las Universidades Nacionales.

En relación al impacto de las políticas de capacitación y perfeccionamiento implementadas desde la Universidad se considera eficaz, y guardan coherencia con las funciones que deben desempeñar los agentes. Por medio del Programa de Modernización y Reforma de la Gestión se capacitó al personal No Docente en numerosos cursos de informática, tecnicatura en Gestión y Administración Pública, idioma, bibliotecología, entrenamiento en los sistemas de administración de personal y de alumnado, sistemas de administración financiero, etc. Se considera que el programa de capacitación ha sido satisfactorio si se tiene en cuenta que todo el personal administrativo ha realizado al menos un curso.

El FOMECE 999 tuvo por objetivo: Capacitar y formar recursos humanos para la gestión académico-administrativa; desarrollar sistemas y estrategias organizativas para optimizar la gestión académico-administrativa de las Facultades.

Como resultado de estas acciones se ha logrado la participación de más de 100 plazas de No Docentes en distintas actividades de capacitación; participación en pasantías en distintas instituciones, participación de talleres de trabajo. Además se ha logrado actualizar el equipamiento informático disponible en la Facultad, la incorporación de programas informáticos específicos para el sistema académico-administrativo, reorganizar oficinas y espacios de trabajo, etc.