



**UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL LITORAL**

# Validación de Declaraciones Juradas Online



## Características del Proceso de Validación

- ❑ Las Declaraciones Juradas de cada agente de la Universidad serán sometidas a la validación de datos respectivos en cada Dependencia en donde el agente desempeñe sus funciones.
- ❑ Esta validación tiene por objetivo “CERRAR” una DJ con los datos suministrados por el agente en un momento determinado. Esto es, cada DJ validada es una imagen de un conjunto de datos e información suministrada por el/la agente en un momento determinado. Dicho esto, si ocurriesen modificaciones sobre cargos u horarios en una Declaración Jurada ya validada, el/la agente, deberá presentar nuevamente dicha información mediante el formulario online mediante el Sistema Argos.
- ❑ Otra característica importante de esta validación es que, si el/la agente desempeña funciones en más de una dependencia universitaria, cada Departamento de Personal y/o la Dirección General de Personal y Haberes, deberá realizar esta acción de validación sobre la misma DJ.



# Sistematización de Validación en Serie

Validar datos o información en un **proceso en Serie**, implica que **primero se debe validar en una dependencia para que luego sea validada en la siguiente**. Para realizar esta tarea se ha establecido un sistema de jerarquías, a saber:



## Caso Práctico:

→ Agente que se desempeña en FHUC y en dependencia de Rectorado



## Caso Práctico: Consideraciones Generales

En este caso, como hemos indicado, el agente seleccionado se desempeña activamente en dos dependencias:

- FHUC
- Rectorado

Entonces, según el esquema de validación en serie se procede así:

- 1° Departamento de Personal de **FHUC**, que es el **2do. Nivel de Jerarquía de Validación**
- 2° Rectorado, la **DGPYH**, que es el **1er. Nivel de Jerarquía de Validación**

Esto implica que:

- ✓ Si se ingresa a la DJ del/de la Agente desde la DGPYH no se podrá Validar la misma hasta que Dpto. de Personal de FHUC la valide.



## 1ero. Validación desde FHUC

→ Buscar Registro y Ver Presentación



## Datos Personales

Año Declaración Jurada: **2021**

Estado:

**Pendiente Verificación**

Tipo y Nro. Documento: **DNI:** [REDACTED]

Apellido y Nombres: [REDACTED]

Email: [REDACTED]@[REDACTED].com

Teléfono: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Localidad: **(CP:3000), Santa Fe**

Fecha presentación: **15/04/2021**

Fecha revisión: -

## Datos relacionados con las funciones, cargos y ocupaciones

Ministerio	Repartición	Dependencia	Cargo	Fecha de Ingreso	Horas semanales	Dirección	Localidad	Provincia	Estado
Ministerio de Educación	Universidad Nacional del Litoral	Rectorado	Coordinador B	01/04/2018	36	Bv. Pellegrini 2750	Santa Fe	Santa Fe	Pendiente Verificación
Ministerio de Educación	Universidad Nacional del Litoral	Rectorado	Categoría 7 D.366 (Asociado)	29/04/2016	35	Bv. Pellegrini 2750	Santa Fe	Santa Fe	Pendiente Verificación
Ministerio de Educación	Universidad Nacional del Litoral	Fac. de Humanidades y Ciencias	Ayudante de 1ra.	01/04/2020	10	Ciudad Universitaria S/N	Santa Fe	Santa Fe	Pendiente Verificación

## En otra repartición nacional, provincial y/o municipal

Ministerio	Repartición	Dependencia	Cargo	Fecha de Ingreso	Horas semanales	Dirección	Localidad	Provincia
Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe	Región IV	EEMPA 1305	Profesora titular	01/06/2018	4	San Martín 3459	Santa Fe	Santa Fe
Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe	Región IV	EEMPA 1157	Profesora interina	05/03/2018	4	Blas Parera 7664	Santa Fe	Santa Fe

## En tareas o actividades no oficiales - Actividades Privadas

**No hay datos cargados**



## Percepción de pasividades (jubilación, pensiones, retiros, etc.)

Régimen:

Causa o Motivo:

Institución o Caja que lo abona:

¿Desde que fecha lo percibe?:

Importe:

Estado del beneficio:

## Cuadro de horarios para los cargos y actividades

Cargo	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sabado
Coordinador B	-	07:00 - 15:00	07:00 - 14:00	07:00 - 14:00	07:00 - 14:00	07:00 - 14:00	-
Ayudante de 1ra.	-	-	14:30 - 18:30	14:30 - 16:30	14:30 - 18:30	-	-
Profesora titular	-	-	-	-	-	-	-
Profesora interina	-	-	20:20 - 22:05	20:20 - 22:05	-	-	-

## Observaciones:

## Revisiones Realizadas

No hay datos cargados

Cancelar

Crear Revisión y Reabrir

Validar Cargos

Luego de leer detalladamente todos los datos e información suministrado, proceder a **“Validar Cargos”** desde el Dpto. de **Alumnado FHUC**



servicios.unl.edu.ar dice

Estas por Verificar cargos correspondientes a tus unidades académicas,¿Estás seguro de hacerlo?

Cancelar

Aceptar



La aplicación le preguntará si, efectivamente procederá con la **“Validación de esos Cargos registrados en su Dependencia”** para proceder a hacerlo presione **“Aceptar”**

### Atención



Se han validado 1 de 3 cargos,  
exitosamente.

Aceptar

### cargos y ocupaciones

	Dependencia	Cargo	Fecha de Ingreso	Horas semanales	Dirección
il del	Rectorado	Coordinador B	01/04/2018	36	Bv. Pellegri
il del	Rectorado	Categoría 7 D.366 (Asociado)	29/04/2016	35	Bv. Pellegri
il del	Fac. de Humanidades y Ciencias	Ayudante de 1ra.	01/04/2020	10	Ciudad Universita

La aplicación le indicará la cantidad de cargos que ha **Validado en su Dependencia**

En este caso, **se han validado 1 (un) cargo que depende de la UA FHUC.**

### Datos relacionados con las funciones, cargos y ocupaciones

Ministerio	Repartición	Dependencia	Cargo	Fecha de Ingreso	Horas semanales	Dirección	Localidad	Provincia	Estado
Ministerio de Educación	Universidad Nacional del Litoral	Rectorado	Coordinador B	01/04/2018	36	Bv. Pellegrini 2750	Santa Fe	Santa Fe	Pendiente Verificación
Ministerio de Educación	Universidad Nacional del Litoral	Rectorado	Categoría 7 D.366 (Asociado)	29/04/2016	35	Bv. Pellegrini 2750	Santa Fe	Santa Fe	Pendiente Verificación
Ministerio de Educación	Universidad Nacional del Litoral	Fac. de Humanidades y Ciencias	Ayudante de 1ra.	01/04/2020	10	Ciudad Universitaria S/N	Santa Fe	Santa Fe	Verificado

En la grilla de visualización de la DJ, podrá verificar que el registro de cargos de su Dependencia (en el caso de ejemplo FHUC), ha cambiado de **Pendiente de Verificación a “VERIFICADO”**.

## 2do. Validación desde DGPyH Rectorado

→ Buscar Registro y Ver Presentación



### Cuadro de horarios para los cargos y actividades

Cargo	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sabado
Coordinador B	-	07:00 - 15:00	07:00 - 14:00	07:00 - 14:00	07:00 - 14:00	07:00 - 14:00	-
Ayudante de 1ra.	-	-	14:30 - 18:30	14:30 - 16:30	14:30 - 18:30	-	-
Profesora titular	-	-	-	-	-	-	-
Profesora interina	-	-	20:20 - 22:05	20:20 - 22:05	-	-	-

### Observaciones:

### Revisiones Realizadas

Fecha Revisión	Observacion	Agente
11/05/2021	<p>Se verificaron los siguientes cargos en su declaración jurada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ayudante de 1ra.</li></ul> <p>Su declaración jurada aún requiere verificación por parte del personal de otras areas</p>	COMINI, MARÍA ANDREA

Cancelar

Crear Revisión y Reabrir

Validar Cargos

Aquí suceden 2 cuestiones:

1. Se encuentra habilitado el botón **“Validar Cargos”** para la DGPyH
2. Se encuentra el **registro de detalles de la revisión Realizada.**

Inicio Mensajes Opciones Reportes

### Presentaciones DDJJ

#### Busqueda Avanzada

Filtro  
Año DDJJ  
Persona - Apellidos y/o Nombres:  
Agregar filtro

Año DDJJ	Apellidos y Nombres	Tipo y Nro. Documento	Estado	Fecha de Presentación	Fecha de Revisión	Más
2021		DNI	Verificado	15/04/2021	11/05/2021	Ver Presentación

### Atención

Se han validado 2 de 2 cargos, exitosamente. El estado de la Declaración Jurada ha pasado a **VERIFICADO**.

Aceptar

Filtrar Limpiar

Finalizada, en este caso de ejemplo las **2 (dos) instancias de "Validación"**, en el orden jerárquico detallado (1ero. la UA y 2do DGPYH), el estado de la DJ pasa a **"VERIFICADO"**

### Datos relacionados con las funciones, cargos y ocupaciones

Ministerio	Repartición	Dependencia	Cargo	Fecha de Ingreso	Horas semanales	Dirección	Localidad	Provincia	Estado
Ministerio de Educación	Universidad Nacional del Litoral	Rectorado	Coordinador B	01/04/2018	36	Bv. Pellegrini 2750	Santa Fe	Santa Fe	Verificado
Ministerio de Educación	Universidad Nacional del Litoral	Fac. de Humanidades y Ciencias	Ayudante de 1ra.	01/04/2020	10	Ciudad Universitaria S/N	Santa Fe	Santa Fe	Verificado
Ministerio de Educación	Universidad Nacional del Litoral	Rectorado	Categoría 7 D.366 (Asociado)	29/04/2016	35	Bv. Pellegrini 2750	Santa Fe	Santa Fe	Verificado

Esto se puede visualizar, accediendo nuevamente a la DJ, **ya sea desde el Dpto. de Personal de FHUC, como de la DGPyH, desde el botón “Ver Presentación”** y todos los registros de cargos UNL están en **Estado “VERIFICADO”**.



## Revisiones Realizadas

Fecha Revisión	Observacion	Agente
11/05/2021	<p>Se verificaron los siguientes cargos en su declaración jurada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ayudante de 1ra.</li></ul> <p>Su declaración jurada aún requiere verificación por parte del personal de otras areas</p>	COMINI, MARÍA ANDREA
11/05/2021	<p>Se verificaron los siguientes cargos en su declaración jurada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinador B</li><li>• Categoría 7 D.366 (Asociado)</li></ul> <p>Su declaración Jurada ha sido verificada por el personal responsable de cada area</p>	PETROSINO, GABRIELA FERNANDA

Cancelar

Crear Revisión y Reabrir

Validar Cargos

Asimismo, también puede observar:

- ❑ El historial de Revisiones Realizadas
- ❑ Los Botones: “Crear Revisión y Reabrir” y “Validad Cargos” están desactivados.
  - ❑ Si hubiesen ocurrido errores en la secuencia de “Validación”, deberán solicitar al/a la agente que realice una nueva DJ. Esto es, una vez **“VERIFICADA”** la DJ, no se vuelve a reabrir.

## Consideraciones Particulares

- ¿Cómo se procede si el último nivel de validación no puede proceder a Validar los datos contenidos en la DJ?
  - ❑ Debe accionar sobre “Crear Revisión y Reabrir” la DJ. Con esto, se vuelven todos los registros al estado “Pendiente de Validación”. Es decir, deben ser revisados y validados nuevamente por la Unidad respectiva, aún cuando en primera instancia ya lo haya validado.
- ¿Qué prioridad tienen los Dptos. de Personal de las UUAA?
  - ❑ Los Dptos. de Personal de las UUAA tienen el mismo nivel de jerarquía en la prosecución de las tareas de validación. La primer UA que toma la tarea es la primer UA que valida sus registros. Caso, por ejemplo, de agentes que se desempeñan en más de una UA.
- ¿Qué prioridad de validación tiene la verificación de datos de una DJ de un/a agente que se desempeña en EIS/EAGG o ISM y en una UA?
  - ❑ En primera instancia se valida el/los cargo/s en la Escuela (EIS o EAGG) o ISM y luego se puede validar el/los cargo/s en la/s UUAA.





UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL LITORAL