

## PLANIFICACION DE ASIGNATURA

**AÑO ACADÉMICO 2014.**

**Asignatura: Herramientas para la búsqueda de empleo. –**

**Aprobada por Resol. C.D. Nº 273/14**

**Carga Horaria Total: 40 hs.**

**a) Objetivos del aprendizaje**

-Facilitar la transición desde la vida universitaria hacia la inserción en el ámbito laboral en aquellos alumnos que se encuentren transitando las instancias finales de la Carrera Ingeniería Agronómica de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional del Litoral.

-Transmitir herramientas tendientes tanto a clarificar los mecanismos de inserción al ámbito laboral como así también a desplegar un proceso de inserción laboral estratégico, tendiente a aumentar las posibilidades de conseguir un empleo.

**b) Contenidos:**

**Programa analítico**

**Unidad 1: Empleabilidad.**

- ❖ Concepto de Empleabilidad.
- ❖ Pilares de la Empleabilidad: conocimientos, habilidades, actitudes y mercado laboral.
- ❖ Empleabilidad Proactiva:

-Enriquecimiento de los conocimientos, habilidades y actitudes.

-Construcción del Perfil Laboral.

-Actitudes vinculadas a la búsqueda de empleo: estar atentos a las búsquedas laborales y/o enviar espontáneamente el Curriculum Vitae. ¿Dónde se publican las búsquedas laborales?. ¿Dónde llevar/enviar el Curriculum Vitae? ¿Qué aspectos se deberían tener en cuenta al momento de llevar/enviar el Curriculum Vitae?

-Actitudes vinculadas al lugar de trabajo (comportamientos que contribuyen a conservar el empleo).

**Unidad 2: Carta de presentación y Curriculum Vitae.**

- ❖ Proceso de selección de personal: Pasos del proceso de selección. ¿Quién/es lo lleva/n a cabo? Proceso de selección de personal por competencias.
- ❖ Construcción estratégica de Carta de presentación y Curriculum Vitae.

Carta de presentación: ¿En qué consiste la Carta de Presentación? ¿Cuáles son sus objetivos?.

Construcción estratégica: Estructura. Estilo de redacción. Presentación.

Curriculum Vitae: ¿En qué consiste el Curriculum Vitae? ¿Cuáles son sus objetivos?

Construcción estratégica: Aspectos estructurales, formales y funcionales. Presentación.

### Unidad 3: Entrevista Laboral.

- ❖ Entrevista Laboral: Modalidades de entrevistas. Características generales. Aspectos a tener en cuenta ante una entrevista de trabajo. Role Playing de entrevista por competencias.

### Programa de trabajos prácticos

TP N° 1: Autoconocimiento y Perfil Laboral.

TP N° 2: Análisis de avisos de búsquedas. Construcción de la Carta de Presentación y Curriculum Vitae.

### c) Bibliografía básica y complementaria recomendada.

- Alles, M. (2005). Dirección estratégica de Recursos Humanos: gestión por competencias. Buenos Aires: Granica.

- Apunte confeccionado en base a talleres de empleabilidad pertenecientes a la materia Técnicas de Selección y Orientación Profesional. (2008). UCSF.

- Primer empleo (2014, Febrero). Recuperado de:  
<http://www.primerempleo.com/blogs/blog.asp?id=524>

- Salvat, M. (2002). Buscar empleo: cinco pasos hacia el éxito laboral. Buenos Aires: Marité Salvat Editora.

### d) Recursos humanos y materiales existentes.

Docente Responsable: Dr. Rubén Oscar Elz

Equipo encargado del Dictado de la Asignatura:

-Andrek, Federico. Lic. en Psicología.

-Becchio, Mabel. Prof. en Ciencias de la Educación. Asesoría Pedagógica.

-Heer, Ma. Eugenia. Lic. en Psicología - Psicopedagoga. Asesoría Pedagógica.

Recursos materiales:

-Notebook, Power Point, Cañón.

-Pizarrón, Fibrones.

-Fotocopias para actividades de: autoconocimiento/ análisis de avisos de búsquedas laborales y de ejemplo de construcción de Carta de Presentación y Curriculum Vitae para cada uno de los alumnos participantes.

-Libros con la bibliografía mencionada.

### e) Cronograma por semana y responsable de cada actividad. (agregue cuantas filas necesite)

Semana	Actividad *	Temario (Tema / Unidad)	Responsable
1	TP N° 1: Autoconoci- miento y Perfil Laboral.	Unidad 1: Empleabilidad.	Andrek, Becchio, Heer.
2	TP N° 2: Análisis de Avisos de búsquedas. Construcción de la Carta de Presentación y Curriculum Vitae.	Unidad 2: Carta de Presentación y Curriculum Vitae.	Andrek, Becchio, Heer.
3	Role Playing de Entrevista Laboral.	Unidad 3: Entrevista Laboral. Integración de las temáticas abordadas. Supervisión de la confección de la Carta de Presentación y Curriculum Vitae. Consultas.	Andrek, Becchio, Heer.
4		Examen integrador.	Andrek, Becchio, Heer.

\* teoría, práctico, taller, etc.

**f) Estrategias de enseñanza-aprendizaje a emplear.**

Exposición de los principales fundamentos teóricos sobre la temática abordada, mediante la utilización de un ejemplo de una búsqueda laboral real y actualizada.

Tal actividad funciona como guía para la explicación acerca de la construcción estratégica de la Carta de Presentación y Curriculum Vitae.

Actividades individuales de Autoconocimiento para la elaboración de Perfil Laboral. Role Playing sobre entrevista laboral.

Torbellino de ideas sobre los diferentes ejes a trabajar.

**g) Tipo y número de evaluaciones parciales exigidas durante el cursado.**

1 parcial teórico/ práctico. Examen integrador tendiente a la reflexión y posterior aplicación práctica de los contenidos.

**h) Exigencias para obtener la regularidad o promoción parcial o total, incluyendo criterios de calificación.**

**Requisitos para regularizar:**

50 % asistencia.

Entrega en tiempo y forma, de dos Trabajos Prácticos.

**Requisitos para promocionar:**

75 % asistencia.

Entrega en tiempo y forma de los tres trabajos prácticos.

Aprobación del examen integrador (aprobado con una nota de 7 (siete) o superior).

**i) Modalidad de los exámenes finales para alumnos regulares, libres y oyentes, incluyendo programa de examen si correspondiera.**

Alumnos regulares:

Examen integrador escrito, tendiente a la reflexión y posterior aplicación práctica de los contenidos.

Alumnos libres:

Examen escrito, que constará de dos instancias: una vinculada principalmente a los trabajos prácticos de la asignatura; la siguiente, comprenderá el examen integrador descripto para los alumnos regulares (aprobado con un 60%). Defensa oral del examen escrito.

Alumnos oyentes:

El examen será el mismo que ha sido descripto para los alumnos libres.

**j) Horas asignadas por la optativa: 40.**

**k) Requisitos: tener regular Administración.**

*Dr. Rubén Oscar Elz  
Docente Responsable*