



ESPERANZA, 12 de marzo de 2025

**VISTAS** estas actuaciones por las que la Dra. Mariel PERRETA eleva la Planificación 2027 de la asignatura obligatoria “Taller de diseño del trabajo profesionalizante” correspondiente a la carrera de Ingeniería Agronómica de esta Facultad; y

**CONSIDERANDO** que cuenta con el aval del Departamento de Biología Vegetal y colaboración de docentes del Departamento de Ciencias Sociales,

Que la Dirección de la Carrera de Ingeniería Agronómica realiza informe técnico,

Que la presente se ajusta a lo dispuesto en los artículos 11° a 13° del Reglamento de la carrera de Grado de la Facultad cuyo texto ordenado fue aprobado por Resolución de Decano n° 449/13,

**POR ELLO** y teniendo en cuenta lo sugerido por la Comisión de Enseñanza, como así también lo acordado en sesión ordinaria del día 10 de marzo del año en curso,

## **EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS**

### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°:** Aprobar la Planificación 2027 de la asignatura obligatoria “Taller de diseño del trabajo profesionalizante”, elevada por la Dra. Mariel PERRETA, correspondiente al Plan de Estudios aprobado por Resolución CS n° 692/23.

**ARTÍCULO 2°:** Inscribase, comuníquese. Notifíquese a la responsable de la asignatura, a la Directora de Carrera de Ingeniería Agronómica y a los Directores de los Departamentos de Biología Vegetal, Dr. Juan Marcelo ZABALA, y de Ciencias Sociales, Mgter. Marta SUERO. Gírese a la Dirección de Carrera de Ingeniería Agronómica. Cumplido, archívese.-

**RESOLUCIÓN “C.D.” N° 045/25**



## ANEXO RESOLUCIÓN CD 045/25

### PLANIFICACION DE ASIGNATURA

**AÑO ACADÉMICO: 2025**

**Asignatura: Taller de diseño del trabajo profesionalizante**

**Régimen: cuatrimestral**

**N° de semanas: 15**

**Carga Horaria: 60 hs**

**Carga horaria semanal: 4 hs**

Este taller tiene como objetivo acompañar a los estudiantes en la elaboración del proyecto de Trabajo Profesionalizante brindando las herramientas necesarias para pensar, diseñar y presentar el proyecto en cualquiera de sus tres modalidades: tesina (T), práctica profesional (PP) o proyecto de emprendedorismo (PE).

En el mismo se abordan las bases teóricas y metodológicas de la elaboración de las diferentes modalidades de proyectos. La finalidad es que los participantes aprendan a redactar los objetivos, justificación y metodología de su propuesta, así como a realizar una búsqueda de fuentes de información de calidad. Además, se fomentará el desarrollo de habilidades para la implementación del proyecto y la presentación oral.

Este espacio curricular se estructura en dos etapas: la primera, de exploración y definición del tipo de proyecto, y la segunda, centrada en el desarrollo específico del tipo o modalidad elegida.

#### **a) Objetivos del aprendizaje:**

##### *Generales*

Que los estudiantes:

- Adquieran una visión integral de las distintas modalidades de Trabajo Profesionalizante, logrando identificar sus diferencias, alcances y objetivos específicos.
- Desarrollen habilidades de exploración, diseño y presentación de proyectos adaptados a los requerimientos específicos de cada modalidad.
- Adquieran capacidad y autonomía para la búsqueda, análisis y uso crítico de fuentes bibliográficas y de otros recursos de información pertinentes, de manera de fundamentar y enriquecer el tipo proyecto elegido.
- Desarrollen habilidades para implementar y gestionar proyectos de forma práctica, teniendo en cuenta las particularidades de cada modalidad.
- Mejoren sus competencias de presentación oral y escrita.



### Específicos para cada modalidad del Trabajo Profesionalizante

Que los estudiantes:

- Adquieran competencias en el diseño y formulación de investigaciones y experimentos, comprendiendo los pasos metodológicos necesarios (T).
- Exploren distintos ámbitos de inserción laboral para el ejercicio profesional que les permitan desarrollar habilidades y consolidar competencias adquiridas durante la formación académica (PP).
- Identifiquen oportunidades de negocio en el sector agropecuario y estructuren proyectos viables, innovadores y sostenibles (PE).

### b) Contenidos:

#### b.1 Contenidos mínimos

<b>Área de Formación: PROFESIONAL</b>				
Contenidos y habilidades	Aprende	Observa	Resuelve	Ejecuta
Formulación y evaluación de proyectos.	x	x	x	x

#### b.2 Programa analítico

El programa se divide en una primera parte general, común para todos los estudiantes que cursan la asignatura, y una segunda parte específica que dependerá de la modalidad de trabajo final seleccionada.

1. *Introducción.* Presentación. Tipos de trabajos profesionalizantes: tesina, práctica profesional y proyecto de emprendedorismo. Requisitos y características. Cuestiones reglamentarias. Forma de evaluación y plazos. Las actividades reservadas al título del Ingeniero Agrónomo. Concepto de emprendedorismo y tipos de emprendimientos: tecnológicos, sociales, agropecuarios. Tendencias en cadenas de valor agrobioindustrial.

2. *Diseño del trabajo Profesionalizante.* El problema: definición y construcción. Tipos de problemas. Objetivos: general y específico. Características y diferencias entre los objetivos de una tesina, práctica profesional agronómica y proyecto de emprendedorismo.

3. *Fuentes de información.* Necesidades de información para una T, PP y PP. Tipos de fuentes. Calidad y confiabilidad. Búsqueda de información. La biblioteca de la facultad: recursos disponibles, búsqueda y recuperación de información. Red de bibliotecas de la Universidad y Repositorio Institucional. Otras bibliotecas y bases de información. La revisión bibliográfica y la búsqueda de información. Estrategia de



2025 ~ 40° Aniversario  
de la Creación del Consejo  
Interuniversitario Nacional



búsqueda. Obtención de los documentos y evaluación de la calidad de la información obtenida. El plagio: Cómo y por qué evitar el plagio. Citas y referencias: tipos y formatos. Cuando y cómo se cita.

4. *Uso inteligente y responsable de la IA.* Conceptos básicos de la Inteligencia Artificial (IA). Ejemplos de aplicaciones en Agronomía. Principales plataformas y herramientas de IA útiles en el campo agronómico. Principios básicos para generar *prompts* efectivos. El uso colaborativo de los resultados de la IA en la elaboración de informes y presentaciones. Creación de contenidos y su revisión crítica. Ventajas, desafíos y ética del uso de la IA.

5. *Comunicación escrita y oral de los resultados.* Comunicación escrita: Figuras, Fotos, Tablas y cuadros. Elementos necesarios para la construcción de una conclusión. Comunicación oral: cómo organizarla, puntos a tener en cuenta para una comunicación efectiva.

### **Modalidad tesina (T)**

6. *Conceptos básicos:* Ciencia e Investigación Científica, el “Método Científico”. Las Ciencias Empíricas o fácticas: naturales y sociales.

7. *Estructura de la información científica:* Presentación formal de los resultados de una investigación científica. Tipos de textos científicos. Estructura y contenidos del artículo científico: IMRyD. Título y resumen. Redacción de informes. Estructura de títulos y resúmenes en inglés.

8. *Diseño de la investigación - el proyecto:* Formulación de un problema de investigación, de objetivos generales y específicos; y de hipótesis. Nociones de diseño experimental de una investigación y de diseño estadístico. El marco teórico y la fundamentación del problema de investigación. Plan de actividades y cronograma. Criterios de evaluación de proyectos.

9. *Estructura final de la tesina y defensa oral.* Partes fundamentales y complementarias. El formato según el reglamento: cuestiones a tener en cuenta. Nociones de escritura y organización del texto. Criterios para presentaciones exitosas.

### **Modalidad Práctica Profesional (PP)**

6. *La elaboración del proyecto.* La elección del tema. Aspectos a tener en cuenta para la búsqueda de los tutores. Las partes del proyecto. Consejos para una elaboración exitosa.

7. *La implementación del proyecto.* Claves para la autogestión. Organización de las actividades (recursos necesarios) y gestión de imprevistos. La postura profesional: actitud, puntualidad, vestimenta, etc. El secreto y la ética profesional. Aspectos formales: seguros por accidentes.

8. *La redacción de un informe técnico.* La importancia del plan del documento. El análisis de los datos y construcción de la información: uso de tablas, gráficos y otros



recursos. Aspectos a tener en cuenta para una adecuada redacción técnica. La reflexión (pre) profesional. Los trámites para la presentación del manuscrito.

9. *La presentación y defensa de un proyecto profesional.* Criterios para presentaciones exitosas: jerarquización de la información, tipografía e imagen, uso del tiempo. Consejos para dar respuesta a los dictámenes y al jurado.

### Modalidad Proyecto de Emprendedorismo (PE)

6. *Generación y Validación de Ideas de Negocio.* Métodos para identificar oportunidades en el sector agropecuario. Validación del mercado: entrevistas, encuestas y prototipos.

7. *Modelo de Negocios en el Agro.* Diseño y Administración de procesos. *Business Model Canvas* y el *Lean Canvas* como herramientas visuales para diseñar y analizar modelos de negocios. Segmentos de clientes, propuestas de valor, canales y relaciones, fuentes de ingresos, actividades, recursos y socios clave, estructura de costos.

8. *Gestión Financiera del emprendimiento.* Ingresos y costos asociados al proyecto. Fuentes de financiamiento: públicas y privadas. Evaluación de viabilidad económica. Aspectos Legales y Reglamentarios – Ecosistema emprendedor.

9. *Presentación y defensa de un proyecto de emprendedorismo:* estructura y criterios para presentaciones.

#### b.3 Programa de trabajos prácticos

No se presenta programa de trabajo prácticos dado que todas las clases se organizan en modalidad taller, por lo que todo el contenido que se desarrolla se trabaja de manera práctica tanto grupal como individualmente.

#### c) Bibliografía básica y complementaria recomendada

Título	Autores	Editorial	Ejemplares disponibles	Año de edición	Si se encuentra disponible en línea indique la modalidad de acceso y el link.
Apuntes de la asignatura y material audiovisual	Ramos, J y Perreta, M		-	2020	A través del aula virtual o en fotocopiadora
El proyecto de investigación	ARIAS, F	Editorial Episteme	-	2012	<a href="https://www.researchgate.net/publication/301894369_EL_PROYECTO_DE_INVE">https://www.researchgate.net/publication/301894369_EL_PROYECTO_DE_INVE</a>



					STIGACION_6 a_EDICION
<i>Cómo escribir y publicar trabajos científicos</i>	DAY, R.	Organización Panamericana de la Salud	3	1996	2 en biblioteca 1 en cátedra
Demoliendo papers. La trastienda de las publicaciones científicas	GOLOMBEK, D	Ed. Siglo XXI		2006	En cátedra
REVISTA FAVE - SECCIÓN AGRARIAS	FCA	Normas de publicación		2022	<a href="https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/publicaciones/index.php/FAVEAgrarias/about/submissions">https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/publicaciones/index.php/FAVEAgrarias/about/submissions</a>
Metodología de la investigación	HERNÁNDEZ SAMPIERI, R.; C. FERNÁNDEZ COLLADO; P. BAPTISTA LUCIO	McGraw Hill	2 5 1 1 2	2010 2006 2004 1996 1991	En biblioteca
Cómo se hace una investigación ?	BLAXTER, L.; C. HUGHES; M. TIGHT; G. VENTUREIRA (tr.)	Gedisa	1	2005	En Biblioteca
Comunicar ciencia el artículo científico y las comunicaciones a congresos	MOYANO, E. I.	Universidad Nacional de Lomas de Zamora	4	2000	En Biblioteca
Manual del asesor CREA	AACREA	AACREA	1	2020	<a href="https://www.crea.org.ar/wp-content/uploads/2020/0">https://www.crea.org.ar/wp-content/uploads/2020/0</a>



					7/ManualAsesor-Final.pdf
Conceptos básicos sobre ciencia e innovación.	CASTRO MARTINEZ, E., et FERNANDEZ DI LUCIO, I.	Master en Gestión de la Ciencia y la Innovación. INGENIO, Valencia, España, 33 p.	1	2012	En Biblioteca
Sistemas de Innovación	CASTRO MARTINEZ, E., FERNANDEZ DI LUCIO, I., et ZABALA ITURRIAGAGO ITIA, J.	Master en Gestión de la Ciencia y la Innovación. INGENIO, Valencia, España. 27 p.	1	2013	En Biblioteca
La organización social de la innovación. Enfocando en/sobre la interacción de los agentes involucrados.	ENGEL, P.	Traducción en español: Ed. Impresos Jet, 2000. Santiago, Chile, 240 p	1	1997	En Biblioteca
Ciencia a la demanda. Practicas alternativas de investigación y extensión en la agronomía de los cultivos extensivos	GOULET, F., et GROSSO, S.	Revista Pampa 09. Santa Fe. ISSN: 1669-3299. Pp: 129-148.	1	2013	<a href="https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4660657">https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4660657</a>
Algunas herramientas teóricas para comprender la relación entre agrónomos, sistemas de conocimiento y territorios	GROSSO, S.	XIII Jornadas Nacionales de Extensión Rural (AADER). Potrero de Funes (San Luis), 2010.	1	2010	En Biblioteca
Diccionario del Agro Iberoamericano.	SALOMON, A., et MUZLERA, J. (Ed.).	3° Edición. Buenos Aires, Argentina. Teseopress.com	1	2022	<a href="https://www.teseopress.com/diccionarioagro/">https://www.teseopress.com/diccionarioagro/</a>



Prácticas profesionales	Varias		vs		En Biblioteca
Generación de Modelos de Negocio (Business Model Generation)	Osterwalder, A., & Pigneur, Y	Ed. Deusto	1	2011	En Biblioteca
Cómo desarrollara un plan de negocios	Finch, B.	Barcelona Nuevos Emprendedores	1	2002	En Biblioteca
Preparación y evaluación de proyectos	Sapag Chain, N. Sapag Chain, R.	Bogotá McGrawHill 2008	1	2008	En Biblioteca
		Santiago McGraw-Hill Interamericana	1	2003	En Biblioteca
Ventaja competitiva: creación y sostenimiento de un desempeño superior	Porter, M. E.	Ed. CECSA.	1	2000	En Biblioteca Red UNL

#### d) Recursos humanos y materiales existentes.

Apellido y Nombre	Cargo			Dedicación	Responsable	Situación			
PERRETA, Mariel	Prof.	Tit.	<input checked="" type="checkbox"/>	Exclusivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	Por concurso	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Aso.		Semi		No	Interino		
		Adj.		Simple			Contratado		
	J.T.P.								
	Ayudante catedra								
	Ayudante alumno								

Apellido y Nombre	Cargo	Dedicación	Responsable	Situación
-------------------	-------	------------	-------------	-----------



RAMOS, Julio	Prof.	Tit.	Exclusivo	x	Si	Por concurso	x	
	Aso.		Semi		No	x Interino		
	Adj.		x Simple			Contratado		
	J.T.P.							
	Ayudante catedra							
	Ayudante alumno							

Apellido y Nombre	Cargo		Dedicación		Responsable	Situación		
PANIGO, Elisa	Prof.	Tit.	Exclusivo	x	Si	Por concurso	x	
	Aso.		Semi		No	x Interino		
	Adj.		Simple			Contratado		
	J.T.P.		x					
	Ayudante catedra							
	Ayudante alumno							

Apellido y Nombre	Cargo		Dedicación		Responsable	Situación	
REUTEMANN, Andrea	Prof.	Tit.	Exclusivo		Si	Por concurso	x
	Aso.		Semi		No	x Interino	
	Adj.		Simple	x		Contratado	
	J.T.P.						



	Ayudante catedra	x
	Ayudante alumno	

Apellido y Nombre	Cargo		Dedicación		Responsable		Situación		
	Prof.	Tit.	Exclusivo	x	Si	x	Por concurso		
GROSSO, Susana		Aso.	Semi		No		Interino	x	
		Adj.	Simple	x			Contratado		
	J.T.P.								
	Ayudante catedra								
	Ayudante alumno								

Apellido y Nombre	Cargo		Dedicación		Responsable		Situación		
	Prof.	Tit.	Exclusivo	x	Si		Por concurso		
DIMUNDO, Carlos		Aso.	Semi	x	No		Interino	x	
		Adj.	Simple				Contratado		
	J.T.P.								
	Ayudante catedra								
	Ayudante alumno								



Apellido y Nombre	Cargo			Dedicación		Responsable	Situación	
ROSSLER, Noelia	Prof.	Tit.		Exclusivo	x	Si	Por concurso	x
		Aso.		Semi		No	x	Interino
		Adj.	x	Simple				Contratado

Apellido y Nombre	Cargo			Dedicación		Responsable	Situación	
MAINA, Mariela	Prof.	Tit.		Exclusivo	x	Si	Por concurso	x
		Aso.		Semi		No	x	Interino
		Adj.	x	Simple				Contratado

**e) Cronograma por semana y responsable de cada actividad**

Semana	Actividad	Temario (Tema / Unidad)	Responsable
1	Taller	<i>Presentación e Introducción</i> Reglamento de trabajo profesionalizante	Perreta M; Panigo E; Grosso S; Dimundo, C; Maina M; Rossler N
2	Taller	Tipos de problemas y escritura de objetivos de trabajo asociados a los mismos. Identificación de tema, problema y objetivos.	Ramos J; Grosso S; Dimundo, C; Maina M; Rossler N
3	Taller	<i>Obtención de información</i> La biblioteca de la facultad. La Red de bibliotecas de la Universidad. Repositorio Institucional. Suscripciones de la facultad. Otras fuentes. La revisión bibliográfica. Estrategia de búsqueda. Palabras claves. Perfil de búsqueda.	Perreta M; Panigo E



4	Taller	<i>Obtención de información científica</i> Búsqueda de información de diferentes orígenes. Pertinencia y utilidad Obtención de datos: entrevistas y encuestas, y otras fuentes. Calidad de la información.	Perreta M; Panigo E; Grosso S; Maina M
5	Taller	<i>Fuentes de información</i> Citas y referencias. Reconocer los diferentes tipos. Normas. Plagio.	Perreta M; Panigo E; Reutemann A
6	Taller	<i>Uso inteligente y responsable de la IA</i> Conceptos básicos de la Inteligencia Artificial (IA) y sus aplicaciones en Agronomía. Principales plataformas y herramientas de IA útiles en el campo agronómico. Ejercicios utilizando diversas herramientas de IA	Dimundo C; Ramos J
7	Taller	<i>Comunicación escrita:</i> Figuras, Fotos, Tablas y cuadros. Elementos para la construcción de una conclusión	Perreta M; Panigo E.; Reuteman A; Grosso, S.
8	Taller	<i>Comunicación oral:</i> las presentaciones. Actividad de presentación oral de un artículo y su resumen	Panigo E.; Reuteman A; Grosso, S.
9		<i>Panel de profesionales que se desempeñan en diferentes áreas: científico-técnica, ejercicio liberal de la profesión, ejercicio de la profesión en instituciones gubernamentales y privadas, emprendores, empresas incubadas, etc.</i>	

**Modalidad Tesina (T)**

Semana	Actividad	Temario (Tema / Unidad)	Responsable
10	Taller	<i>Diseño de la investigación 1.</i> Formulación de un problema. Objetivos e Hipótesis.	Ramos J
11	Taller	<i>Diseño de la investigación 2.</i> Diseño experimental. El marco teórico.	Ramos J
12	Taller	<i>Diseño de la investigación 3.</i> Plan de actividades y cronograma	Panigo E
13	Taller	<i>Fuentes de información científico-técnica</i>	Perreta M Panigo E Reutemann A



14	Taller	<i>Estructura de la información científica.</i> Artículo científico y tesina. Formato de títulos. El resumen como texto científico.	Perreta M
15	Trabajo integrador de promoción		Perreta M; Ramos J; Panigo E; Reutemann A

### Modalidad Práctica Profesional (PP)

Semana	Actividad	Temario (Tema / Unidad)	Responsable
10	Taller	<i>La elaboración del proyecto</i>	Grosso S; Dimundo C
11	Taller	<i>La elaboración del proyecto</i> Presentación TP1	Grosso S; Dimundo C
12	Taller	<i>La implementación del proyecto</i> Presentación TP1	Grosso S; Dimundo C
13	Taller	<i>La redacción de un informe técnico</i> Presentación TP 2	Grosso S; Dimundo C
14	Taller	<i>La presentación y defensa de un proyecto profesional</i> Presentación TP 2	Grosso S; Dimundo C
15	Trabajo integrador de promoción		Grosso S; Dimundo C

### Modalidad Proyecto de Emprendedorismo (PE)

Semana	Actividad	Temario (Tema / Unidad)	Responsable
10	Taller	<i>Análisis de emprendimientos exitosos en el sector agropecuario</i>	Maina M; Noelia R
11	Taller	<i>Detección de problemas en el sector agropecuario y posibles soluciones que se materialicen en una idea de negocio</i>	Maina M; Noelia R
12	Taller	<i>Análisis del Canvas Business Model o Lean Canvas de un proyecto vinculado al agro</i>	Maina M; Noelia R
13	Taller	<i>Proyección y evaluación financiera de un emprendimiento</i>	Maina M; Noelia R



<b>14</b>	Taller	Relevamiento de normativa vigente vinculados a los problemas detectados y sus posibles soluciones.	Maina M; Noelia R
<b>15</b>	Trabajo integrador de promoción		Maina M Noelia R

## e.1. Carga horaria de la actividad curricular.

## e.1.1. Carga horaria total de la actividad curricular según sus contenidos

Área temática / otra formación	Carga horaria	
	Presencial	No Presencial
Formación Básica		
Formación Aplicada		
Formación Profesional	3	1
Formación Complementaria		
Otros contenidos		
Carga horaria total	3	1

## e.1.2. Carga horaria total de las actividades de formación práctica

Área temática / otra formación	Carga horaria	
	Presencial	No Presencial
Formación Básica		
Formación Aplicada		
Formación Profesional	2	1
Formación Complementaria		
Otros contenidos		
Carga horaria total		



### e.1.3. ámbitos donde se desarrollan las actividades de formación práctica

Dependiendo del tipo de actividad propuesta las mismas podrán llevarse a cabo en aulas con proyector, sala de computación o en la biblioteca de la Facultad de Ciencias Agrarias.

Se preferirán aulas donde se pueda acomodar el mobiliario para la realización de trabajos en grupos, con mesas y espacio para material impreso, también se requerirá conexión a internet para los trabajos que requieran búsqueda de información.

### e.1.4. carga horaria semanal total y de actividades de formación práctica

	Presencial	No presencial
Carga horaria semanal total	3	1
Carga horaria semanal destinada a la formación práctica	2	1

### f) Estrategias de enseñanza-aprendizaje a emplear

El curso contempla la realización de clases semanales presenciales de 3 hs de duración cada una en modalidad taller, las cuales incluyen una exposición teórica breve del tema de la semana, el trabajo de los conceptos y una actividad grupal práctica de aplicación de los mismos. Así mismo esta actividad práctica se complementa con una actividad autogestionada individual o grupal donde se trabajan los diferentes conceptos o concluyen las consignas desarrolladas durante la clase.

Durante la semana 9 de cursado se prevé la realización de un panel con diferentes actores del medio académico y científico, profesionales agrónomos que trabajan como asesores o en otras instituciones del sector y emprendedores. Esta actividad es previa a que los alumnos seleccionen la modalidad de trabajo final y tiene como objetivo presentar formas de trabajo y posibles actividades relacionadas a cada una de las modalidades.

A partir de la semana 10 los alumnos continuarán, en función de la modalidad de trabajo profesionalizante que elijan (T, PP o PE), trabajando de manera orientada en talleres que abordarán diferentes aspectos de las mismas, donde se trabajará de manera similar a lo indicado en el primer párrafo, finalizando todas las modalidades en una actividad integradora de promoción del espacio curricular.

### g) Tipo y número de evaluaciones parciales exigidas durante el cursado

El taller no cuenta con evaluaciones parciales. Al ser un espacio de tipo taller cada uno de los temas requiere la realización de prácticas grupales o individuales, por lo que la aprobación del curso se logra a través de la realización de las mismas. Todas



las clases 1 hasta la 14 (excluida la 9) incluyen la realización o presentación de actividades prácticas.

**h) Exigencias para obtener la regularidad, promoción parcial o total, incluyendo criterios de calificación y porcentaje de aprobación.**

d.1. Requisitos para regularizar:

La regularidad se obtiene con el 80 % de asistencia a las clases, la entrega del 100% de las actividades prácticas y aprobación del 80% de las mismas, exigiéndose para esto el 60% del valor del puntaje asignado a la actividad.

d.2. Requisitos para promocionar:

Para lograr la promoción, deberá tener cumplimentado los requisitos de regularidad y la aprobación de la instancia de promoción que consiste en la realización de un trabajo final integrador (o su recuperatorio), con un 60% del puntaje.

**i) Modalidad de los exámenes finales para alumnos regulares, libres y oyentes, incluyendo programa de examen si correspondiera**

Los alumnos que no logren la promoción, y se encuentren en condición de regulares deberán realizar un examen que contemplará una actividad similar a la integradora de promoción, ajustada según la modalidad elegida, para la aprobación de la materia.

El examen de los alumnos libres tendrá dos instancias: en primer lugar, se les sorteará uno de los temas semanales y deberá realizar las actividades prácticas correspondientes al mismo en el tiempo establecido para el examen (máximo de 2 horas). Si la aprueba esta instancia con al menos el 60%, pasará a una segunda instancia donde realizará un examen similar al de los alumnos regulares.