

Instructivo para la presentación de la documentación probatoria en concursos o renovaciones docentes

Con el fin de facilitar la presentación de antecedentes en los concursos o renovaciones de cargos docentes, la documentación probatoria deberá presentarse en formato **digital** siguiendo los pasos que se detallan a continuación:

1. Solicitud de carpeta en Drive

Los/as postulantes interesados/as en inscribirse deberán **solicitar una carpeta en Drive** para la carga de la documentación probatoria.

- La carpeta será creada por la **Oficina de Concursos** y llevará el nombre del/la postulante.
- Para solicitarla, deberán escribir a: **concursos@fca.unl.edu.ar** indicando nombre completo y concurso o revalida a la que desea inscribirse.

2. Carga de la documentación probatoria

Una vez recibida la carpeta, el/la postulante podrá subir allí toda la **documentación probatoria de los antecedentes declarados** en el formulario correspondiente.

- Solo el/la postulante tendrá permiso para subir archivos.
- Se sugiere ordenar los archivos siguiendo la estructura de los formularios presentados, agrupándolos en subcarpetas temáticas (por ejemplo: Docencia, Investigación, Extensión, Gestión, Formación, etc.), de modo que la documentación resulte clara y fácilmente identificable.
- La carga podrá realizarse **únicamente durante el período de inscripción**.
- **Finalizado el plazo**, el acceso de edición a la carpeta será cerrado y no se aceptarán modificaciones.

3. Envío de formularios por correo electrónico

Durante el período de inscripción, el/la postulante deberá enviar por correo electrónico:

- Los **formularios de inscripción** (disponibles en esta página:
<https://www.fca.unl.edu.ar/estudios/concursos-docentes/>)
- El **link de acceso a su carpeta de Drive** con la documentación probatoria.

El envío debe realizarse a:

✉@ mesaentradas@fca.unl.edu.ar

Con copia a: concursos@fca.unl.edu.ar

4. Importante

- Solo se considerará válida la documentación cargada en la carpeta Drive **hasta la fecha y hora de cierre de inscripción**.
- No se recibirán archivos por correo electrónico ni por otros medios.
- Cualquier inconveniente técnico deberá comunicarse antes del cierre del período de inscripción.