

## Planilla para reservar vehículos

Nº Orden de reserva

Esperanza,

datos a completar por el interesado

Por la presente solicito autorización para el uso del Vehículo

Chevrolet	Nissan	Toyota	Suran	Minibus

Desde las		hs	del día/mes/año		Km estimados:
Hasta las		hs	del día/mes/año		

Destino:

Cant Pasajeros:  Descontar Cta Cte.

Facturar a  Expediente

Monto a Pagar  Fecha Env. GyF

Actividad:

**Las tarifas estipuladas por el alquiler de vehículo no incluyen combustible ni peajes, los que deberán ser pagados por el usuario del vehículo. Tampoco incluye viáticos que deberán ser abonados por el usuario cuando la distancia a recorrer lo establezca.**

**Todo usuario tiene la obligación de recibir el vehículo en condiciones adecuadas para su uso y con tanque lleno como también la de entregarlo en las mismas condiciones**

**Las tarifas de alquiler del vehículo y los viáticos (en caso de corresponder) deben ser abonados en la Secretaría de Gestión y Finanzas, antes de las 24 horas hábiles de concluido el viaje por el responsable.**

.....  
Responsable

.....  
Firma del docente Aclaración

datos a completar por la secretaria correspondiente

**Pase a área:**

Decanato	Académica	C y Técnica	Extensión	Posgrado

*Sello v Firma*

Categoria del viaje	con cargo			
Sin Cargo	Sin combustible	Con Combustible	Caso Especial	

**Clasificación**

SAT, SET , Ajenos FCA	Proy. Investigación	Proy. Extensión	Institucional	Grado (sin cargo)	Extracurricular

Kilómetro de salida: .....Kilómetro de llegada: .....

Fecha y hora de salida: ..... Fecha y hora de llegada: .....

Firma y aclaración del chofer/responsable

Observación o necesidades del vehículo: